



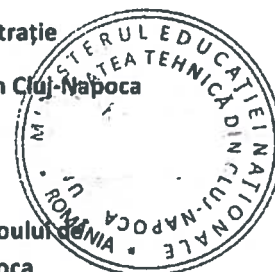
Aprobat

SENATUL

Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Vizat

Consiliul de Administrație  
al Universității Tehnice din Cluj-Napoca



**REGULAMENT**

**privind organizarea și funcționarea Biroului de  
Imagine și Relații Publice din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca**

**CAPITOLUL I. Principii generale**

**ART. 1.** Biroul de Imagine și Relații Publice (BIRP) al Universității Tehnice din Cluj-Napoca își propune comunicarea eficientă în interiorul și exteriorul universității, în vederea promovării unei imagini de universitate de top, cu ținută academică europeană, având ca scop obținerea și stimularea performanței în toate domeniile de activitate. BIRP are menirea de a crea și menține în actualitate, prin intermediul unui proces de comunicare constant, o imagine publică unitară, coerentă, obiectivă, convingătoare, de interes pentru potențialii colaboratori și beneficiari din țară și străinătate.

**ART. 2.** Conținutul, formele și modalitățile de comunicare vor avea la bază normele și principiile prevăzute conform Legii nr. 544/2001 (cu modificările și completările ulterioare) privind liberul acces la informații publice, Carta Universității și regulamentele interne, hotărârile adoptate de conducerea Universității, precum și de Manualul de Identitate al Universității Tehnice din Cluj – Napoca.

**ART. 3.** Biroul de Imagine și Relații Publice își desfășoară activitatea pe baza unei strategii de comunicare aprobată de conducerea universității și prevăzută în planul strategic și operațional.



## CAPITOLUL II. Atribuțiile Biroului de Imagine și Relații Publice

**ART. 4.** Biroul de Imagine și Relații Publice are următoarele atribuții:

- a. asigură comunicarea eficientă și corectă a informațiilor despre universitate în mediul exterior acesteia;
- b. asigură administrarea paginii web a universității, în colaborare cu facultățile și departamentele acesteia;
- c. asigură condițiile de actualizare permanentă a informațiilor (text, imagine) difuzate pe pagina web a universității, inclusiv prin difuzarea periodică a hotărârilor de interes public ale conducerii Universității;
- d. stabilește și dezvoltă o relație constantă cu presa, prin furnizarea de informații publice de interes mediatic și invitații la evenimentele importante din viața universității;
- e. asigură organizarea și buna desfășurare a conferințelor de presă;
- f. realizează redactarea comunicatelor și informațiilor de presă asigurând, totodată, și difuzarea acestora către mass – media;
- g. asigură monitorizarea zilnică a presei scrise, pune la dispoziția rectorului copii ale aparițiilor de presă ce fac referire la evenimente legate de viața științifică, academică, la implicarea universității în viața comunității sau/și la persoane ce au activat sau activează în instituție;
- h. propune și/sau susține realizarea unor evenimente sau acțiuni cu impact social, economic, mediatic, adresate potențialilor candidați, studenților, mediului academic, din cercetare și economie, pentru a menține în actualitate și a dezvolta imaginea universității. BIRP organizează Festivitatea Absolvenților, în colaborare cu facultățile și organizațiile studențești;
- i. asigură actualizarea periodică a Manualului de Identitate astfel încât să reglementeze din punctul de vedere al imaginii toate formele de comunicare oficială în interiorul universității și către mediul exterior acesteia;
- j. propune strategia de abordare și colaborează la elaborarea materialelor și susținerea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale și a celei din domeniul cercetării științifice și serviciilor;
- k. asigură realizarea concepției grafice și redactarea conținutului informațiilor însoțitoare pentru materialele de promovare ale universității sau, după caz, va acorda asistență structurilor componente ale universității (facultăți, catedre, departamente etc.).

## CAPITOLUL III. Structura Biroului de Imagine și Relații Publice

**ART. 5.** BIRP este structurat pe cinci direcții:

- Comunicare și relații publice - responsabili referenți relații publice
- Administrare site – responsabil informatician
- Manifestări expoziționale – responsabil tot personalul BIRP





- Design și Identitate Vizuală – responsabil referent design
- Evenimente – responsabil referent organizare evenimente.

**ART. 6.** BIRP este condus executiv de un director, care are și rolul de Purtător de Cuvânt al UTCN.

**ART. 7.** BIRP este subordonat direct Prorectoratului Relații Internaționale și colaborează cu celelalte structuri ale universității.

#### **CAPITOLUL IV. Funcționarea Biroului de Imagine și Relații Publice**

##### **IV.I Comunicare și Relații Publice**

**ART. 8.** Fiecare facultate va desemna oficial câte un prodecan care va realiza contactul continuu cu BIRP.

**ART. 9.** Informațiile referitoare la agenda manifestărilor științifice, educaționale și de cercetare organizate de către facultăți și de către / în universitate vor fi transmise BIRP în cel mai scurt timp după stabilirea calendarului final de desfășurare, pentru mediatizare și promovare pe site-ul UTCN.

**ART. 10.** Pe baza informațiilor primite, BIRP va întocmi calendarul evenimentelor și acțiunilor de interes public din UTCN, precizându-se și termenele, demersurile pregătitoare și persoanele responsabile.

**ART. 11.** BIRP va organiza conferințe de presă periodice și excepționale, cu ocazia unor evenimente, utilizând informațiile furnizate de facultăți și invitând comunicatori care să promoveze respectivele evenimente.

**ART. 12.** Solicitățile de informații publice vor fi centralizate de BIRP și vor fi tratate cu maximum posibil de celeritate, conform Legii nr. 544/2001. Se va prefera forma scrisă pentru transmiterea răspunsurilor.

**ART. 13.** Departamentele și facultățile universității au obligația de a furniza Purtătorului de Cuvânt informațiile necesare răspunsurilor solicitate de terți conform Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare și de a colabora în vederea informării reprezentanților din presă asupra diferitelor subiecte.

##### **IV.II Administrare site**





**ART. 14.** Site-ul universității conține o zonă publică, una destinată exclusiv angajaților (intranet) și un portal al studenților. Zona publică găzduiește informațiile generale despre universitate, conform Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, site-urile oficiale ale facultăților, departamentelor și celorlalte structuri componente și se constituie în principala sursă de informare pentru mediul exterior universității. Documentele de uz intern sunt publicate în intranet.

**ART. 15.** Fiecare pagină din zona publică a site-ului are o versiune în limba engleză, traducere fidelă a celei în limba română, realizată prin colaborare cu departamentele de limbi străine de la Cluj-Napoca și Baia Mare.

**ART. 16.** Administrarea zonei de informații generale despre universitate și generarea conținuturilor de pe site-ul UTCN sunt asigurate de BIRP. BIRP nu este responsabil de conceperea și dezvoltarea platformei de programare a site-ului universității.

**ART. 17.** Fiecare facultate și departament are un responsabil pentru site-ul propriu, care are drept de administrare a acestuia și poate beneficia de suportul BIRP.

#### **IV.III Manifestări expoziționale**

**ART. 18.** Universitatea participă la târguri și manifestări expoziționale pentru promovarea ofertei educaționale, de cercetare și servicii, după un program anual propus de conducerea universității.

**ART. 19.** Participarea la târguri și expoziții se face respectând strategia de promovare a universității, pe principiile eficienței și al echității între structurile universității, cu respectarea Manualului de Identitate.

#### **IV.IV Design și identitate vizuală**

**ART. 20.** Universitatea are un Manual de Identitate, care se actualizează anual sau la apariția de reglementări de natură să determine modificări ale datelor de identificare.

**ART. 21.** Toate formele de comunicare oficială a universității și structurilor acesteia vor respecta Manualul de Identitate.

**ART. 22.** Diplomele care nu au regimul actelor de studii, precum și toate materialele de promovare și de identificare, inclusiv cele destinate spațiilor universității, vor fi aprobate, înregistrate și proiectate de BIRP.

**ART. 23.** Afișarea se poate face numai în locurile special amenajate, cu aprobarea decanilor





pentru clădirile cu scop didactic, a DGA sau administratorilor pentru cămine și a DGA pentru sediul Rectoratului și celelalte spații ale universității.

**ART. 24.** Toate firmele, plăcuțele indicatoare și de informare vor fi proiectate de BIRP în mod unitar.

**ART. 25.** Simbolurile vizuale ale universității – sigla și drapelul – se utilizează numai în acțiunile sau comunicările oficiale ale universității sau structurilor acesteia. Excepție fac materialele promoționale, care se execută doar cu aprobarea BIRP.

**ART. 26.** Pe clădirile universității, precum și în spațiile interioare unde se arborează drapelul național, dispunerea drapelurilor va fi, de la stânga la dreapta, în ordinea: drapelul național, drapelul universității, drapelul Uniunii Europene.

**ART. 27.** Mascota cu purtător uman a universității poate fi utilizată numai cu aprobarea BIRP, pentru evenimente organizate de universitate.

**ART. 28.** Nu se acceptă nicio asociere a simbolurilor universității cu manifestări politice.

#### **IV.V Imnul universității**

**ART. 29.** Utilizarea imnului universității este obligatorie la începerea oricărui eveniment festiv din universitate. Organizatorii evenimentelor trebuie să asigure condițiile optime de audiere a imnului.

**ART. 30.** În cazul manifestărilor din universitate care încep cu intonarea imnului național al României, imnul universității urmează imediat, fără intercalarea altor momente muzicale sau festive.

#### **IV.VI Evenimente**

**ART. 31.** BIRP participă la organizarea Salonului de Inventică PRO INVENT, alături de alte structuri din universitate.

**ART. 32.** BIRP susține și organizează alte evenimente de interes pentru promovarea universității și asigură suport și pentru celelalte structuri ale universității.

#### **CAPITOLUL V. Dispoziții finale și tranzitorii**





**Art. 33.** Orice modificare a prezentului Regulament se va face cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității.

**RECTOR,**  
**Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA**



**Avizat pentru**  **ate de Biroul juridic**