



Aprobat

SENATUL

Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Vizat

Consiliul de Administrație

al Universității Tehnice din Cluj-Napoca

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Clubului Cultural Studentesc din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Cuprins:

- I. Preambul**
- II. Relații funcționale**
- III. Rolul Clubului Cultural Studentesc**
- IV. Responsabilitățile și activitățile desfășurate**
- V. Resursele necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților**
- VI. Verificare, evaluare și control**
- VII. Dispoziții finale**



I. Preambul

Art. 1 Prezentul regulament stabilește obiectivele și misiunea, activitățile și repartitia responsabilităților, precum și modul de raportare, evaluare și control intern, reglementând relațiile funcționale atât în raport cu organismele de conducere ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca precum și în interiorul Clubului Cultural Studentesc.

Art. 2 După aprobarea prezentului regulament de către Senatul universitar, acesta devine obligatoriu pentru membrii Clubului Cultural Studentesc.

Art. 3 Regulamentul este în acord cu prevederile Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj – Napoca, precum și cu legislația națională și cu programele Universității Tehnice din Cluj-Napoca, fiind respectate cu strictețe regulile Codului Muncii. Regulamentul a fost întocmit în baza art. 203 din Legea nr. 1/2011.

II. Relații funcționale

Art. 4 În cadrul universității, Clubul Cultural Studentesc are următoarele relații, conform Organigramei Universității Tehnice din Cluj-Napoca:

(1) Ierarhic, Clubul Cultural Studentesc se subordonează Prorectoratului Relații Internationale. Coordonatorul Clubului Cultural Studentesc se subordonează prorectorului pentru Relații Internationale.

(2) Membrii Clubului Cultural Studentesc au o relație de subordonare față de coordonatorul compartimentului și față de Prorector-Relații Internationale.

(3) În interiorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca atât coordonatorul cât și membrii Clubului Cultural Studentesc au o relație de colaborare cu comunitatea academică .



(4) Membrii Clubului Cultural Studentesc, în limitele stabilite de metodologiile specifice aprobate de către Senatul universitar, colaborează cu entitati si organizatii din partea celorlalte direcții, servicii și birouri de specialitate.

(5) Clubul Cultural Studentesc asigură interfața între Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca și alte entitati si organizatii culturale, nationale si internationale.

(6) Clubul Cultural Studentesc colaboreaza cu alte entități și organizații naționale și internaționale, în scopul creării premiselor pentru realizarea și dezvoltarea de parteneriate în conformitate cu Planul Strategic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 5 Coordonatorul Clubului Cultural Studentesc are atribuții de coordonare și reprezentare după cum urmează:

(1) Planifică, coordonează, monitorizează și evaluează activitatea membrilor compartimentului.

(2) Reprezintă Clubul Cultural Studentesc în raporturile cu Prorectoratul în subordonarea căruia se află și cu celelalte direcții, servicii și birouri de specialitate din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

(3) Reprezintă Clubul Cultural Studentesc în relațiile cu autoritățile locale , judetene,etc.

Art. 6 Personalul angajat în cadrul Clubului Cultural Studentesc își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile din fișa postului.

Art. 7 Angajarea personalului în cadrul Clubului Cultural Studentesc se face pe baza de concurs. Condițiile de participare la concurs și condițiile de ocupare a posturilor în cadrul Clubului Cultural Studentesc vor respecta normele legale în vigoare.

III. Rolul Clubului Cultural Studentesc

3.1 Misiune

Art. 8 Misiunea Clubului Cultural Studentesc este de a constitui un centru metodologic de organizare si promovare a activitatilor culturale, artistice, de divertisment pentru studenti,



fiind o componenta a procesului educational al universitatii, în concordanță cu Planul Strategic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

3.2 Obiective

Art. 9 Obiectivele Clubului Cultural Studentesc sunt: infiintarea si mentinerea de formatii artistice studentesti pe genuri diferite, prezentarea productiilor artistice proprii in spectacole, festivaluri, concursuri locale, nationale si internationale precum si organizarea unor activitati pentru studenti, cum ar fi cursuri de dans, serate expozitii si aniversari studentesti.

IV. Responsabilitățile și activități desfășurate

Art. 10 Referenții culturali ai clubului asigură desfasurarea curentă a activităților, conform programelor propuse de coordonatorul Clubului după cum urmează:

1. Activități culturale și artistice

a) Formații artistice:

- formații folclorice;
- dans modern, clasic, de societate etc.;
- muzică instrumentală (orchestre, tarafuri, etc.);
- soliști vocali și instrumentiști;
- formații de teatru (clasic, experiment, muzical, revistă etc.);
- grupuri corale;
- formații instrumentale camerale;
- formații de muzică ușoară, rock, jazz etc.;
- grupuri de umor;

b) Cercuri artistice, cenacluri, cursuri

- Cenaclul de interpretare folk;
- Cenaclul literar;
- Cursuri de dans, de regie, actorie, etc.;



2. Activități recreativ-distractive și de agrement

- Videotecă, cinematecă;
- Concerte, spectacole la sediu sau în deplasare;
- Diferite concursuri culturale studentești;
- Expoziții de artă plastică, foto, design etc.
- Aniversări, sărbători și ceremonialuri din viața studenților;
- Simpozioane, mese rotunde, întâlniri etc.

Art. 11 Clubul Cultural Studentesc poate elabora proceduri interne cu privire la păstrarea, circuitul, arhivarea și înregistrarea documentelor, raportarea și evaluarea membrilor compartimentului. În arhiva Universității Tehnice și în arhiva Clubului, se păstrează toate documentele care atestă activitățile specifice culturale și de administrație.

Art. 12 Înregistrarea activității va fi realizată prin registrul de intrări/ieșiri al Clubului Cultural Studentesc.

V. Resurse necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților

Art 13. Clubului Cultural Studentesc îi sunt alocate în funcție de volumul de muncă: resurse umane, resurse logistice și resurse financiare în scopul desfășurării în condiții optime a activităților. Baza materială a Clubului Cultural Studentesc este proprietatea Universității Tehnice și se află în folosirea permanentă a clubului, în condițiile stabilite de conducerea universității. Angajații și responsabilii culturali poartă răspunderea pentru buna gospodărire și utilizarea acestor bunuri.

Finanțarea întregii activități a clubului, inclusiv pentru dotări și salarii, se face din bugetul instituției iar susținerea financiară a programelor culturale este asigurată parțial și din fonduri nerambursabile, sponsorizări ori donații.

Mijloacele extrabugetare ale clubului se utilizează cu respectarea reglementărilor în vigoare ale universității.



Art 14 . Clubul Cultural Studentesc evaluează permanent necesarul de resurse umane, solicitând angajarea de personal suplimentar în cadrul acestuia, în funcție de următoarele aspecte:

- înființarea de formații de genuri diferite și care necesită o pregătire profesională de specialitate artistică specifică genului respectiv;
- participarea la diferite concursuri naționale și internaționale, participare ce ar solicita o pregătire specială.

VI. Verificare, evaluare și control

Art. 15 Activitatea anuală a Clubului Cultural Studentesc va fi prezentată în Raportul anual ce va fi înaintat spre avizare prorectorului –Relații Internaționale.

Art.16 Verificarea activităților personalului angajat se va realiza prin intermediul rapoartelor de activitate.

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.

(2) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, prin acordarea unuia dintre calificativele: “foarte bine”, “bine”, “satisfăcător” sau “nesatisfăcător”.

(3) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1-31 ianuarie.

(4) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie - 31 decembrie a anului anterior celui în care se face evaluarea.

(5) Calificativul acordat va fi avut în vedere la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.

(6) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza criteriilor prevăzute la art. 8 din Legea nr. 153/2017.

(7) Notele corespunzătoare fiecărui criteriu vor fi acordate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.



VII. Dispoziții finale

Art. 17 Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul Clubului Cultural Studentesc.

Art. 18 Întreg personalul Clubului Cultural Studentesc trebuie să cunoască și să respecte Normele de Securitate și Sănătate în Muncă, participând periodic la instruire.

Art. 19 Clubul Cultural Studentesc își poate extinde sau restrânge spectrul activităților sale în funcție de necesitățile care apar în legătură cu activitatea sa.

Art. 20 Orice modificare în organizarea și funcționarea Clubului Cultural Studentesc se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Modificarea este pusă în aplicare pe baza deciziilor Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

RECTOR,

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Avizat pentru legalitate de Biroul juridic