



## REGULAMENT pentru obținerea atestatului de abilitare și afilierea la Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca

### ***Secțiunea I. Cadrul legal de referință și terminologie***

**Art.1.** — (1) Cadrul legal de referință al prezentului regulament instituțional este dat de:

- a) Legea 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările ulterioare;
- b) HG Nr. 681/2011 - Codul studiilor universitare de doctorat actualizat;
- c) Legea 288/2004 actualizată;
- d) Carta UTCN aflată în vigoare la data aprobării prezentului regulament;
- e) Ordinul MECS nr. 4106/2016, privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- f) Ordinul MENCS nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- g) HG nr. 26/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- h) Ordinul Ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/2015 privind aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.
- i) Precizările MECS nr.29466/13.02.2015;
- j) Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

(2) Prezentul regulament se corelează și se completează cu Codul de etică al UTCN și cu Codul de asigurare a calității în UTCN.

**Art.2.** Procesul de abilitare se derulează conform cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării științifice nr. 3121/2015. Termenii specifici menționați mai jos au semnificația definită în cadrul legal de referință menționat la Art.1, alin (1)

### ***Secțiunea II. Dispoziții generale***

**Art.3.** Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

**Art.4.** Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului dobândite după susținerea doctoratului.

**Art.5.** Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului de resort la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

**Art.6.** —(1) Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) în domeniul solicitat de candidat.

(2) Procedura de obținere a atestatului de abilitare poate fi derulată în IOSUD-UTCN numai în domeniile de doctorat pentru care există aprobare (acreditare/autorizare) de funcționare.

(3) Școala doctorală UTCN asigură desfășurarea procedurii de abilitare în conformitate cu reglementările legale și prevederile acestui regulament.

(4) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile : Arhitectură, Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie civilă și Instalații, Inginerie electrică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Inginerie industrială, Inginerie și management, Ingineria materialelor, Inginerie mecanică, Ingineria mediului, Ingineria sistemelor, Filologie, Filosofie, Matematică.

**Art. 7.** Pentru a se putea înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare într-un domeniu, candidatul trebuie să îndeplinească standarde minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort (conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare).

**Art. 8.** Întregul proces de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară în ceea ce privește candidatul cât și evaluarea candidatului.

**Secțiunea III. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare.**

**Art. 9.** IOSUD-UTCN publică pe site-ul UTCN toate informațiile relevante legate de procedura de obținere a atestatului de abilitare: regulamente, conținutul dosarului de abilitare, procedura de susținere publică a tezei de abilitare, componența comisiei de abilitare, comunicarea rezultatului obținut după parcurgerea procedurii de abilitare.

**Art. 10 - (1)** Teza de abilitare trebuie să scoată în evidență:

- a) în mod succint și documentat, principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice și de cercetare.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art. 11.** - (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum documentele următoare:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector, redactată conform anexei 1;
- b) fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul vizat, redactată conform formularelor impuse de către școala

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

- doctorală UTCN (listat + format PDF pe CD). Fișa de autoevaluare conține referințe complete (eg. DOI, WOS, Links) privind lucrările raportate, iar unde e cazul se anexează documente justificative. Consiliul de coordonare al programului doctoral care evaluează fișa poate cere completarea dosarului cu documente justificative suplimentare, după caz.
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (min 5 lucrări în format electronic pe CD), în perioada de după susținerea tezei de doctorat;
  - d) curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări, semnate de către candidat (listat + format PDF pe CD);
  - e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice publicate din lista de lucrări;
  - f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
  - g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
  - h) teza de abilitare (listat + format PDF pe CD);
  - i) rezumatul tezei de abilitare (listat + format PDF pe CD);
  - j) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare (listat + format word pe CD);

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

**Art. 12.** — (1) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- a) dețin calitatea de conducător de doctorat în domeniul vizat de candidat;
- b) au cel puțin un doctorand cu titlul de doctor confirmat;
- c) nu se află în situații de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare cu privire la evaluarea candidatului la abilitare.

(2) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare în domeniul vizat este stabilită de către consiliul de coordonare al programului doctoral respectiv și este avizată de către consiliul școlii doctorale UTCN .

(3) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Se recomandă ca membrii din exterior să fie din instituții diferite. Un membru al comisiei poate fi de la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

(4) IOSUD – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, nu înainte de afișarea pe pagina UTCN a întregului dosar de abilitare și a tezei de abilitare.

(5) CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia prevăzută la alin (1). Componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare va fi afișată pe site-ul UTCN după avizarea ei de către CNADTCU.

**Secțiunea IV. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare**

**Art. 13.** IOSUD – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin școala doctorală UTCN și consiliile de coordonare a programelor doctorale, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, în maxim 15 zile de la depunerea acestuia la Școala doctorală UTCN.

**Art. 14.** După primirea notificării CNATDCU de aprobare a componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei secretariatul IOSUD-UTCN transmite, în termen de 5 zile lucrătoare, membrilor comisiei decizia de numire împreună cu dosarul candidatului în format electronic.

**Art. 15.** (1) Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat și poate solicita și alte lucrări științifice sau documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

(2) După primirea avizului favorabil de principiu al tuturor membrilor comisiei, IOSUD organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

(3) Data susținerii publice a tezei de abilitare se face publică prin afișarea ei pe site-ul UTCN.

**Art. 16.** (1) Teza de abilitare se susține de regulă în limba română, dar candidatul poate opta pentru susținerea tezei în limba engleză.

(2) Susținerea tezei se face în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, condusă de președintele comisiei de abilitare ales prin vot de către membrii comisiei;

(3) Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează:

- candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-60 de minute;
- după prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări;
- în cadrul sesiunii de întrebări fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă;
- sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore.

(4) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. (Anexa 2)

**Art. 17.** IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 16 alin. (4), către Ministerul de resort - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

**Art. 18.** Ministerul de resort, prin direcția de specialitate, verifică conformitatea dosarului, potrivit art. 11 și 17. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul de resort solicită completarea acestuia. Dacă IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

**Art. 19.** Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

**Art. 20.** Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

**Art. 21.** — (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, un ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

(4) IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are obligația să comunice candidatului ordinul MECS privitor la obținerea atestatului de abilitare și să îl facă public pe site-ul universității.

(5) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului, și retunează dosarul de abilitare. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege.

**Secțiunea V. Afilierea la o școală doctorală din IOSUD-UTCN**

**Art. 22.** Obținerea atestatului de abilitare nu conferă în mod automat dreptul de a conduce doctorate în IOSUD-UTCN.

**Art.23.** Școala doctorală din IOSUD-UTCN va stabili prin regulamentul acesteia condiții și criteriile specifice fiecărui domeniu de doctorat pentru acceptarea de noi membri în domeniile de doctorat ale IOSUD-UTCN.

**Art. 24.** În vederea cooptării în școala doctorală din UTCN, candidatul adresează o *cerere școlii doctorale*, împreună cu următoarele documente :

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat ;
- b) dovada îndeplinirii criteriilor specifice domeniului de doctorat în care candidatul a obținut atestatul de abilitare stipulate în regulamentul școlii doctorale;
- c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în Școala Doctorală UTCN.

**Art. 25.** Consiliul Școlii Doctorale împreună cu consiliul de coordonare al programului doctoral privind domeniul vizat analizează cererea candidatului și îndeplinirea criteriilor specifice din regulamentul școlii doctorale, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la IOSUD-UTCN avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de la Art. 24. IOSUD UTCN înaintează dosarul către CSUD și apoi către Senatul UTCN în vederea validării. Decizia Senatului UTCN se comunică Ministerului de resort și candidatului.

**Secțiunea VI. Dispoziții finale**

**Art. 26.** După emiterea ordinului prevăzut la art. 21 alin. (2), Ministerul de resort, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

**Art. 27.** IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare. Cuantumul acestei taxe este stabilit de Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație, prin regulamentul anual de taxe.



Completările la prezentul Regulament au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de .....2018 și în ședința Senatului universitar din data de ..... 2018.

Rector  
Prof.dr.ing. Vasile Țopa

Aviz Biroul juridic



Avizat  
Rector

.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE  
 DA       NU

**CERERE-TIP**  
Pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata..... (prenumele și numele),  
titular la ....., având funcția de .....  
..... solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare  
de doctorat .....

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul ..... să se desfășoare  
în cadrul ..... (instituția organizatoare de studii  
universitare de doctorat, IOSUD).

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare  
corespund realității.

Data

Semnătura



**UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA**  
**RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE**

Din data de.....

**NUMELE și Prenumele candidatului:** .....

**Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:**

.....  
.....

**Domeniul de studii universitare de doctorat:** .....  
(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

**Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD):**

**Punctele tari** ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

**Punctele slabe** ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

**Rezultatul votului / observații / concluziile** comisiei de abilitare se motivează în continuare

.....  
.....  
.....

**COMISIA DE ABILITARE**

**Numele și prenumele**

**Semnătura**

**1.** .....

.....

**2.** .....

.....

**3.** .....

.....