


HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 84 din 04.10.2022

Având în vedere :

1. Legea Educației Naționale, numărul 1 din 2011;
2. Metodologia privind acordarea gradajilor de merit pentru personalul didactic auxiliar din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului universitar numărul 509 din 13.11.2015.

Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca întrunit în ședință în data de 04.10.2022,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. În conformitate cu algoritmul de repartizare specificat în metodologie, Direcția Resurse Umane a determinat numărul de gradații de merit care se scot la concurs pentru personalul didactic auxiliar începând cu anul universitar 2022-2023 rezultând următoarea alocare pentru acestea:

Structura Universității Tehnice din Cluj-Napoca	Număr maxim de gradații de merit pentru scoatere la concurs pentru anul 2022-2023
Prorectorat Didactic	1
Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției	2
Facultatea de Inginerie Electrică	1
Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică	2
Prorectorat Relații Internaționale	1
Prorectorat Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic	1
Prorectorat Cercetare Științifică și Infrastructură Informatică și Comunicații	2
Prorectorat Managementul Resurselor și Politici Financiare	2
Direcția Generală Administrativă	2
Prorectorat CUNBM	1
Total Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	15

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Resurse Umane.

RECTOR

Prof. dr. ing. Vasile TOPA

Director General

 Direcția Resurse Umane
 Director General



Diracția Resurse Umane
 Nr. 30800/04.10.2022

Având în vedere metodologia privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar din cadrul UTCN, vă rugăm să aprobați calendarul de desfășurare a concursului în vederea atribuirii acestora cu începere din 1 octombrie 2022, după cum urmează:

Etapa concursului	Data limită
Publicarea informațiilor referitoare la concurs	7 octombrie
Întocmirea fișei de autoevaluare de către candidați și transmiterea acesteia împreună cu documentele doveditoare la șeful ierarhic direct	14 octombrie
Întocmirea de către șeful ierarhic direct a fișei de evaluare; verificarea de către șefii ierarhici a fișelor de evaluare și a documentelor doveditoare	17 octombrie
Transmiterea documentelor la DRU	17 octombrie
Calcularea punctajelor de către DRU și transmiterea situației centralizatoare la Consiliul de Administrație	17 octombrie
Analizare și aprobarea de către CA a listei candidaților recomandați; publicarea listei	18 octombrie
Depunere contestații	21 octombrie
Soluționare contestații	24 octombrie
Transmiterea de către CA, în urma soluționării contestațiilor, a listei candidaților recomandați către Senatul UTCN	25 octombrie
Analiza și aprobarea de către Senatul UTCN a listei candidaților recomandați	27 octombrie
Emiterea deciziei Rectorului UTCN	31 octombrie