



## HOTĂRÂRE CA

Nr. 225/22.10.2013

Consiliului de Administrație, întrunit în sesiunea ordinară în data de 22.10.2013 a hotărât aprobarea decontării unor costuri privind susținerea tezei de doctorat și a procedurii de concurs cadre didactice, abilitare \* .

Începând cu data de 01.11.2013, Universitatea Tehnică Cluj va deconta cheltuielile efectuate pentru susținerea tezei de doctorat și a procedurii de concurs cadre didactice, conform următorului deviz.

	Tip cheltuială	Decontare cheltuieli
1.	Transport (maxim 2 referenți)	<p><b>Plafon maxim</b></p> <p>Pentru deplasarea referenților oficiali străini din comisiile de doctorat și concurs cadre didactice decontarea se va face în limita sumei de 800 lei . Pentru deplasarea referenților oficiali din țară decontarea se va face în limita contravalorii transportului auto.</p> <p>Decontarea cheltuielilor privind deplasarea experților se va face în conformitate cu HG 1860/2006 și a HG 518/1995, pe baza documentelor justificative în original depuse la Serviciul Financiar. Se va respecta întocmirea formularelor precum și circuitul documentelor din "Procedura de deplasare internă și externă pentru angajații UTCN".</p> <p>Cheltuielile care depășesc plafonul maxim pot fii suportate din contracte de cercetare, sponsorizări sau alte surse.</p>
2.	Cazare (maxim 2 referenți)	<p><b>Plafon maxim</b></p> <p>Decontarea cheltuielilor de cazare se va face limita a 65 lei/noapte de cazare doar în structurile de primire în regim hotelier (UTCN Bazin Olimpic).</p> <p>Decontarea cheltuielilor privind cazarea experților se vor face în conformitate cu HG 1860/2006, pe baza documentelor justificative în original depuse la Serviciul Financiar. Se va respecta întocmirea formularelor precum și circuitul documentelor din "Procedura de deplasare internă și externă pentru angajații UTCN".</p> <p>Cheltuielile care depășesc plafonul maxim pot fii suportate din contracte de cercetare, sponsorizări sau alte surse.</p>
3.	Diurnă (maxim 2 referenți)	<p><b>Plafon maxim</b></p> <p>Decontarea cheltuielii cu diurna se va face în limita a 13/lei/zi ( maxim 2 zile de diurnă).</p>

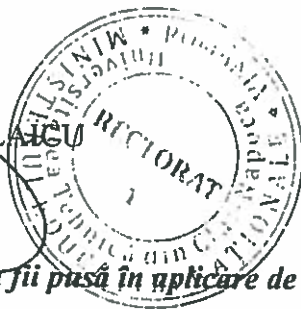
		Decontarea cheltuielilor privind diurna experților se vor face în conformitate cu HG 1860/2006 , pe baza documentelor justificative în original depuse la Serviciul Financiar.
4.	<b>Onorarii referenți comisii doctorat (maxim 3 referenți)</b>	<p><b>Plafon maxim</b></p> <p>Pentru onorariile referenților comisiilor de doctorat decontarea se va face în limita sumei nete de <b>700 lei</b>.</p> <p>Decontarea cheltuielilor cu salariile se va face pe baza următoarelor acte depuse în timp util la IOSUD :</p> <p>Pentru referenții rezidenți în România</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- extras de cont bancar</li> <li>- adeverință de salariu, cu funcția de bază și tranșa de vechime</li> <li>- copie buletin</li> </ul> <p>Pentru referenții nerezidenți</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeverință privind calitatea de cadru didactic</li> <li>- copie pașaport</li> <li>- onorariul net se va elibera prin caseria UTCN referenților sau unui împuternicit</li> </ul>

Precizăm că susținerea cheltuielilor pentru tezele de doctorat sau a procedurii de concurs cadre didactice se va face din surse bugetare în limita plafoanelor maximale precizate mai sus.

\* ) Susținerea cheltuielilor pentru procedura de abilitare se va face din încasările de taxe conform HSU 190/30.09.2013 , respectând aceeași metodologie și procedură ca pentru cheltuielile de mai sus.

RECTOR

Prof.dr.ing. Aurel VLĂDU



**Prezenta hotărâre va fi pusă în aplicare de către:**

**- Direcția Financiar-Contabilă**

**- I.O.S.U.D**