

**Actele necesare pentru înscrierea la concurs**  
conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de  
cercetare vacante din Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic pe perioadă nedeterminată, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat incluzând declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 2**);
- b) curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic (**Anexa 3**);
- c) lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic;
- d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului semnată de către candidat, verificată și semnată de decan și de directorul de departament (**Anexa 4**);
- e) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- f) copia diplomei de doctor (și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia);
- g) rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație tip de nonplagiat (**Anexa 5**);
- i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în legea 1/2011, Legea Educației Naționale și Metodologia-cadru emisă la nivel național (**Anexa 6**);
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- k) foile matricole, suplimentele de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii; copii ale altor acte de diplome care atestă studiile candidatului;
- l) certificat de absolvire al Modulului de pregătire psihopedagogică;
- m) copia certificatului de naștere și copia cărții de identitate sau a pașaportului;
- n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- p) pentru postul de asistent universitar deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;