

**ORDIN nr. 551 /06.11.2020****privind organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de directori și directori adjuncți de extensii din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**

în baza atribuțiilor rectorului, în temeiul:

- Art. 213 alin. (6) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Cartei UTCN, aprobată în Senatul din 20.10.2015;
- Metodologiei referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în UTCN, 2020-2024;
- Ordinului MEN nr. 4673/06.07.2020 de confirmare a rectorului UTCN,

Rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca
emite prezentul ordin:

Art. 1 (1) Publicarea anunțului privind concursul de selectare a directorilor și directorilor adjuncți de extensii se face pe site-ul universității. Activitățile se vor desfășura după calendarul anexat prezentului ordin.

(2) Ocuparea funcțiilor de directori și de directori adjuncți de extensii poate fi făcută de către titulari (cadre didactice și cercetători) din UTCN, de la facultățile care au specializări la extensiile respective. Din partea unei facultăți cu specializări la extensie, se pot depune candidaturi pentru o funcție de director sau o funcție de director adjuncț.

Art. 2 (1) în cazul directorilor de extensii, dosarul de concurs cuprinde:

- Cererea de înscriere la concurs (Anexa 1);
- CV-ul (cu accent pe activitatea managerială, experiența în conducerea de extensii, departamente, programe de studii și proiectele din ultimii 4 ani);
- un plan managerial.

(2) în cazul directorilor adjuncți de extensii, dosarul de concurs cuprinde:

- Cererea de înscriere la concurs (Anexa 2);
- CV-ul (cu accent pe activitatea managerială).

Art. 3 (1) Dosarele pentru participarea la concurs se depun (on-line) la secretariatele facultăților cu specializări la extensia respectivă.

(2) Dosarele se afișează pe site-ul UTCN după încheierea termenului de depunere a candidaturilor, conform calendarului;

(3) Consiliile facultăților implicate la extensia respectivă avizează, prin vot deschis, o listă care să cuprindă cel puțin 2 candidați pentru funcțiile vizate. Dacă pe lista nu sunt suficienți candidați, se pot depune candidaturi anunțate direct în ședința Consiliului, cu prezentarea orală a unui plan managerial, dacă este cazul (dosarul de concurs se trimite la secretariatul facultății în termen de o zi calendaristică de la data avizării).



- Art. 4** (1) Dosarele de concurs sunt transmise Comisiei de concurs.
- (2) Comisia de concurs este formată din rectorul UTCN, în calitate de președinte și prorectorii UTCN în calitate de membri. Secretariatul Comisiei de concurs va fi asigurat de secretarul șef al universității.
- (3) Comisia de concurs stabilește programul de desfășurare a audierilor și publică pe site ziua, ora și locul audierii.

- Art. 5** (1) După studierea dosarelor candidaților, Comisia de concurs va organiza un interviu pentru:
- verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților precum și experiența managerială;
 - cunoașterea problemelor specifice managementului extensiilor în general și a problemelor locale ale extensiei în cauză în particular;
 - verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului, iar în cazul funcției de director adjunct și identificarea corelației cu programul managerial al candidatului pentru funcția de director;
 - identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ, precum și alte aspecte pe care Comisia de concurs le consideră necesare.
- (2) Membrii Comisiei de concurs evaluează candidații pe baza următoarelor criterii:
- experiența managerială a candidatului și rezultatele obținute în funcții de conducere în general și în conducerea unei extensii sau activități la extensii în particular;
 - performanța profesională și managerială anterioară a candidatului;
 - în cazul funcției de director, compatibilitatea programului managerial al candidatului cu programul managerial al rectorului și calitatea soluțiilor concrete (plan operațional și modalități) privind implementarea planului managerial al rectorului la nivelul extensiei;
 - capacitatea de comunicare (prezentare inițială de 10 minute);
 - calitatea răspunsurilor la întrebările Comisiei de concurs.
- (3) Se întocmește un proces-verbal al lucrărilor Comisiei de concurs, pentru fiecare funcție, în care se vor consemna cel puțin următoarele:
- prezența membrilor Comisiei de concurs;
 - numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
 - data, ora și durata audierii;
 - numele și prenumele candidatului câștigător.



(4) Procesele-verbale se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei de concurs. La finalizarea concursului pentru fiecare funcție, procesul-verbal aferent se scanează și se afișează pe site-ul universității în termenul stabilit prin calendar.

- Art. 6** (1) După afișarea rezultatelor concursului, eventualele contestații pentru nerespectarea procedurilor se formulează în scris și se depun online la registratura universității.
- (2) Biroul electoral al UTCN analizează contestațiile și înaintează câte un raport Consiliului de Administrație care decide asupra acestora.
- (3) Rezultatul fiecărei contestații se va afișa pe site-ul universității în termen de 24 ore de la data înregistrării contestației respective.

Art. 7 Rezultatul final al concursului este validat de Senatul UTCN, la propunerea rectorului. Ulterior, rectorul emite decizii de numire pe post a noilor directori și directori adjuncți de extensii.

RECTOR,
Pror.dr.ing.Vasile ȚOPA

Vizat
Biroul Juridic

Întocmit,
Secretar șef univ.
Dr.ing.Lia Chiorean

1 ex./L.C.