



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Nr. 21936/11.09.2020

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca organizează, în baza H.G. nr. 286/2011 și a Metodologiei de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la I.O.S.U.D. U.T.C-N, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 630 din 22 iulie 2016, concurs pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. **Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs sunt:

La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

1. **Data limită de depunere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 11.11.2020, ora 15.00** la Registratura Universității Tehnice din Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28.

2. **Probele de concurs:**

- I. **Analiza dosarelor candidaților și acordarea punctajelor, în conformitate cu metodologia de concurs, pentru fiecare dintre următoarele elemente:**
 - a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică;
 - b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat;
 - c) Rezultate obținute în activitatea de management;
 - d) Recunoașterea în comunitatea academică;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

- e) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlilor doctorale;

Analiza dosarelor candidaților în vederea acordării punctajelor va avea loc la sediul Rectoratului U.T.C-N, Str. Memorandumului nr.28, în data de 20.11.2020, ora 9.00;

II. Interviu pe baza programului managerial depus de candidați, 20.11.2020, ora 11.00.

Modalitatea concretă de desfășurare a concursului (online sau onsite) se va afișa cu o săptămână înainte de data programată a concursului și se va publica pe site-ul <http://www.utcluj.ro/>.

Data limită de depunere a contestațiilor pentru cele două probe de concurs: 25.11.2020, ora 15.00.

D. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Declarație privind depunerea candidaturii, redactată conform modelului (*Anexa 1 din Metodologia de concurs*);
- b) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;
- d) Copie după diploma de doctor;
- e) Copie după ordinul ministerului de resort care să ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- f) Curriculum vitae (*in extenso*) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional, granturi și contracte de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
- g) Lista de lucrări științifice structurată după cum se descrie la Art. 9 din Metodologia de concurs:
 - lista completă de lucrări publicate în reviste cotate sau indexate ISI. Se vor evidenția în listă un număr de maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - cărți și capitole în cărți;
- h) Program managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- i) Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate (modelul acestei fișe este stabilit prin Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare);



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- j) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- k) Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011.

Documentele prevăzute la literele a), f),g), h), i), j) și k) vor fi semnate olograf de către candidat.

RECTOR,

