


LISTA CU CATEGORII DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE POTRIVIT ART. 5, AL.(1) h) DIN LEGEA NR. 544/2001

I. Senat	Hotărâri Senat
II. Rectorat	Ordine, regulamente, instrucțiuni circulare cu caracter normativ privind organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, precum și a altor domenii de activitate din cadrul universității, emise de Minister.
	Ordine, decizii, circulare și alte dispoziții ale rectorului.
	Documente referitoare la concursurile privind ocuparea posturilor didactice.
	Situații statistice privind numărul de studenți pe facultăți (licență, master).
	Decizii de înmatriculare a candidaților admiși la concursul de admitere.
	Tabere studențești (situații statistice, corespondență cu Ministerul Educației Naționale).
	Admiterea în învățământul superior. Deciziile rectoratului privind comisia de admitere.
	Corespondență cu facultățile, cu serviciile, cu alte instituții, anunțuri, circulare, invitații etc.
	Hotărâri Consiliu.
	Decizii ale Biroului Consiliului de Administrație.
	Legi, instrucțiuni, ordine și alte documente cu caracter de reglementare primite de la Ministerul Educației Naționale.
III. Prorectorat Management	Contracte/protocoale de colaborare și/sau sponsorizare.
	Control managerial intern.
	Proceduri, regulamente, metodologii din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.



Universitar și Relația cu Mediul Socio- Economic	Documente/adrese/rapoarte către facultățile/ departamentele/ serviciile din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
	Plan operațional, corespondență.
	Regulament de organizare și funcționare
	Registru de intrări-ieșiri.
	Strategia privind relația cu mediul socio-economic.
	Corespondență internă și externă (parteneri UTC-N).
IV. Prorectorat Didactic	Documente privind organizarea unor evenimente de carieră pentru studenți/absolvenți (materiale de promovare eveniment/program activități).
	Documente privind organizarea unor evenimente pentru integrarea studenților în mediu academic (materiale de promovare evenimente, program activități).
	Documente cu rezultatele finale și rezultate etapizate pe runde de confirmări (regulament, metodologia de organizare a admiterii, clasamentele candidaților pe etape de confirmare).
	Ordine ale Ministerul Educației Naționale și corespondență referitoare la obținerea gradelor didactice, precum și la activitatea departamentului.
	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.
	Acte privind organizarea și funcționarea.
V. Prorectorat Cercetare Științifică și Infrastructură Informatică	Corespondență cu Ministerul Educației Naționale.
	Corespondență cu Comisia Europeană.
	Documente Consiliul Cercetării.
	Competiții interne de tip 1.1 și 1.2 (proponeri teme, concurs, procese -verbale avizare).
	Acorduri cadru de cooperare (copii).
	Registru intrare-ieșire a corespondenței.
VI. Prorectorat Managementul	Proiecte internaționale (director/final proiect).
	Corespondență cu Ministerul Educației Naționale.
	Rapoarte.
	Corespondență cu facultăți, servicii, CUNBM și alte instituții.



Resurselor și Politici Financiare	Acte normative elaborate de către Ministerul Educației Naționale, precum și acte normative interne, regulamente, metodologii
	Ordine și instrucțiuni primite din partea Ministerului de Finanțe, Banca Națională a României și Ministerul Educației Naționale.
	Situații centralizatoare privind personalul didactic, tehnic și administrativ – vechimi, date personale, calificări.
	Corespondență cu Ministerul Educației Naționale referitoare la desfășurarea activității de personal.
	Corespondență internă.
	Cereri, adeverințe și certificate privind retribuirea și vechimea în muncă.
	Regulamente, dispoziții, instrucțiuni, precizări de aplicare a actelor normative în probleme de muncă și salarizare.
VII. Prorectorat Relații Internaționale	Documente referitoare la plecări peste hotare și primiri de oaspeți (registre deplasări, invitații la reuniuni internaționale, legături culturale – științifice, contracte, specializări etc.)
	Corespondență cu structuri ale Ministerului Educației Naționale
	Acte normative, ordine, instrucțiuni, dispoziții ale Ministerului Educației Naționale în legătură cu cetățenii străini aflați la studii superioare, doctorat sau specializare în România.
	Evenimente (participări la târguri, organizarea Săptămânii internaționale etc.), vizite și proiecte internaționale.
	Proceduri B.R.I.
	Corespondență internă (facultăți, servicii, anunțuri, circulare etc.).
	Acorduri Erasmus.
	Solicitări în baza Legii 544/2004.
	Activități culturale artistice
VIII. Prorectorat Tehnic, Administrație și Patrimoniu	Fișe de instruire sănătate în muncă și situații de urgență.
	Cereri cazare în căminele studențești (copii).
	Referate și ordine în probleme administrative.
	Procese – verbale casare a mijloacelor fixe și de inventar, diverse.
	Propuneri contracte, achiziții.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

	Referate de necesitate, cereri pentru procurare de materiale, piese de schimb și utilaje.
	Lucrări privind reparațiile capitale, situațiile de lucrări.
	Contracte de furnizare de produse și/sau prestări servicii cu anexe
	Corespondență internă și externă
	Aprobări ale Ministerului Educației Naționale a centralizatoarelor cu propunerile de casare, a proceselor verbale de transfer fără plată către alte instituții ale statului.
	Procese-verbale de casare, distrugere, transfer fără plată, acte aferente.