



## METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Lista actelor normative care fundamentează Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 457 din 4 mai 2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- OMENCS nr. 6129 din 20.12.2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- HG nr. 883 din 9 nov. 2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările aduse prin Legea 69/2018.

### Capitolul I. Dispoziții generale

#### Art. 1

**(1)** Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UTCN pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare standarde minimale naționale.

**(2)** Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

**(3)** Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității.

**(4)** Standardele prevăzute la alin. (2) sunt stabilite de UTCN prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

**(5)** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2**

(1) În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, prin concurs public, după obținerea titlului de doctor, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, HG 457/4 mai 2011: Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și a prezentei metodologii, HG 883/9 nov.2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru.

(2) Un post didactic din statul de funcțiuni al unui departament este caracterizat prin: poziție, funcție didactică și normă didactică.

(3) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele din planul de învățământ din structura acestuia. Domeniul științific al postului scos la concurs este stabilit de directorul de departament, consiliul acestuia sau de o comisie din departament numită în acest scop.

**Art. 3**

Metodologia UTCN este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legale în vigoare.

**Art. 4**

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UTCN ;
- b) pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) UTCN și ministerul de resort pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de ministerul de resort.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

**Art. 5**

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UTCN vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;



- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- c) lista completă de lucrări.

**Art. 6**

- (1) Concursurile au caracter deschis.
- (2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.
- (3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale UTCN (facultății/departamentului), avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

**Art. 7**

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
  - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
  - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
  - a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

**Art. 8**

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UTCN urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a HG 457/2011 și HG 883/2018, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UTCN sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## **Capitolul II. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Art. 9**

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de UTCN în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a Metodologiei - cadru, HG 883/9 nov.2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10**

- (1) UTCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:
  - a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
  - b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UTCN, ca urmare a câștigării unui concurs.
- (4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 11**

- (1) UTCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către ministerul de resort a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.



- (2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UTCN transmite ministerului de resort următoarele documente:
- lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul UTCN;
  - extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
  - în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului UTCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
  - metodologia proprie.
- (3) Transmiterea către ministerul de resort a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (4) Ministerul de resort verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.
- (5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.
- (6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului sau de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul facultății. Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării acestui post din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.
- (7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs (inclusiv referatele directorilor de departament) este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație UTCN în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### Capitolul III. Condiții de înscriere la concurs

#### Art. 12

- (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt:
- (2) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:
- copie după diploma de licență și suplimentul la diplomă;
  - media anilor de licență să fie mai mare de 8,00 (opt), (cu aplicabilitate începând cu anul universitar 2020-2021);
  - copie după diploma de master și suplimentul la diplomă, acolo unde este cazul;
  - media anilor de master să fie mai mare de 8,00 (opt), acolo unde este cazul, (cu aplicabilitate începând cu anul universitar 2020-2021);
  - deținerea diplomei de doctor/adeverință că este înscris la doctorat pentru postul pe perioadă determinată;
  - minimum 5 lucrări științifice publicate;
    - Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism: premiile I, II și III obținute la concursuri naționale organizate de OAR și/sau RUR precum și concursurile internaționale de arhitectură și urbanism se asimilează lucrărilor științifice;
    - Pentru Facultatea de Litere: unic autor a minimum 4 lucrări științifice (articole/capitole în cărți/cărți) indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau (pentru capitole/cărți) apărute la edituri recunoscute de CNCSIS.
  - deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
  - deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foaia matricolă;



- i) verificarea informațiilor din fișa de verificare va fi realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită, conform Art.19 (1);
- (3)** Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) 3 lucrări de laborator sau 3 fascicule conținând teme de seminar (în funcție de specificul disciplinei) modernizate sau nou introduse, redactate și realizate practic, atestate de către directorul de departament. Pentru candidații care vin din afara UTCN sau nu provin din învățământul superior această condiție se echivalează cu alte studii, proiecte sau alte realizări experimentale.
  - c) minimum 15 lucrări științifice publicate în reviste recunoscute CNCSIS sau volume ale manifestărilor naționale sau internaționale indexate în baza de date; lucrările științifice publicate în reviste indexate ISI vor fi multiplicare cu 2;
    - c<sub>1</sub>) Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism: premiile I, II și III obținute la concursuri naționale organizate de OAR și/sau RUR precum și concursurile internaționale de arhitectură și urbanism se asimilează lucrărilor științifice. Temele de proiectare de la disciplinele de specialitate se asimilează lucrărilor de laborator.
    - c<sub>2</sub>) Pentru Facultatea de Litere: unic autor a minimum 8 lucrări științifice (articole/capitole în cărți/cărți), indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau (pentru capitole/cărți) apărute la edituri recunoscute CNCSIS;
  - d) participări în colective de cercetare;
  - e) deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
  - f) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foaia matricolă;
  - g) verificarea informațiilor din fișa de verificare va fi realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită, conform Art.19 (1);
- (4)** Pentru funcția de **conferențiar** universitar sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort, OM 6129/20.12.2016 potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foaia matricolă;
  - d) verificarea informațiilor din fișa de verificare va fi realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită, conform Art.19 (1);
- (5)** Pentru funcția de **profesor** universitar sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) deținerea calității de conducător de doctorat;
  - c) coordonarea cel puțin a unui doctorand, în stagi (cu aplicabilitate începând cu anul universitar 2020-2021);
  - d) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort, OM 6129/20.12.2016, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, nivelul II, sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligat să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajarea pe post, excepție făcând candidații care au finalizat studiile înainte de anul 2006 și au disciplinele aferente în Foaia matricolă;
  - f) media punctajului obținut conform criteriilor sistemului SIMAC, în ultimii trei ani universitari, de minim 2,00 A, punctaj certificat de către departamentul DMCDI.



- g) verificarea informațiilor din fișa de verificare va fi realizată de o comisie de analiză a dosarelor de concurs întocmită, conform Art.19 (1);

**Art. 13**

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie conform art. 1.

## Capitolul IV. Înscrierea la concurs/ Dosarul de concurs

**Art. 14**

**(1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (PDF), (și în limba engleză pentru postul de conferențiar sau profesor);
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (PDF), (și în limba engleză pentru postul de conferențiar sau profesor);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTCN de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- m) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, documentul eliberat de DMCDI prin care se certifică obținerea punctajului SIMAC, media în ultimii trei ani, minim 2,00 A. Pentru candidații care vin din exteriorul UTCN se va crea un cont provizoriu în aplicația SIMAC pe perioada înscrierii la concurs;
- n) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca; Pentru domeniile CNATDCU pentru care nu există școli doctorale în UTCN, se va furniza dovada afilierii la o altă școală doctorală dintr-un alt IOSUD sau acte doveditoare privind experiența anterioară ca și conducător de doctorat (teze finalizate);
- o) pentru postul de asistent universitar și lector/șef de lucrări, deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;



- p) dovada achitării unei taxe pentru înscrierea la concurs (conform Regulamentului de taxe al UTCN).
  - q) în cazul concursului pentru postul de profesor se va depune la dosar atestatul de abilitare sau dovada deținerii calității de conducător de doctorat.
  - r) Notificarea candidaților la concurs cu privire la preluarea datelor cu caracter personal de către UTCN.
- (2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- (3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs.

#### Art. 15

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

#### Art. 16

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

#### Art. 17

(1) Candidații la posturile de **conferențiar universitar** sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de **profesor universitar** sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UTCN, al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului de resort.

#### Art. 18

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la registratura UTCN, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Dosarul de concurs este transmis comisiei de verificare (întocmită conform Art. 19 (1)), la data precizată în calendarul de desfășurare a concursurilor.

(3) După verificarea informațiilor din fișa de verificare, dosarul de concurs (doar cu aviz pozitiv) este transmis la rectorat pentru avizul biroului juridic. Dosarele cu aviz negativ vor fi transmise/returnate candidaților de către comisia de verificare.



- (4) Dosarul de concurs (cu avizul biroului juridic) este transmis directorilor de departament care au solicitat posturile la concurs, iar aceștia răspund de transmiterea către președinții comisiilor de concurs.
- (5) Președinții de comisie au misiunea de a transmite dosarele candidaților membrilor comisiilor și de a solicita scrisorile de recomandare celor 3 personalități incluse în lista din dosarele candidaților.
- (6) Dosarele de concurs sunt transmise membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (7) Directorul de departament gestionează aspectele administrative cu privire la desfășurarea concursului (cazarea și transportul membrilor comisiei de concurs).

**Art. 19**

- a) Pentru obținerea avizului biroului juridic al UTCN, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.14, alin (1), lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie alcătuită la nivelul fiecărei facultăți, aprobată de Consiliul facultății, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.
- b) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul biroului juridic al UTCN, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Biroul juridic nu are atribuții de evaluare și verificare a competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul postului scos la concurs cuprinse în fișa de îndeplinire a standardelor de prezentare la concurs, acestea fiind de competența comisiei de concurs.
- c) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- d) În cazul în care avizul biroului juridic este negativ, candidatul poate formula o contestație în termen de 24 de ore de la înștiințare către Consiliul de administrație al UTCN. Răspunsul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa.
- e) În cazul în care candidatul este nemulțumit de răspunsul CA-ului, acesta poate formula plângere către Senat-ul UTCN, în termen de 24 de ore. Răspunsul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa.

## **Capitolul V. Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor**

**Art. 20**

- (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
  - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - c) competențele didactice ale candidatului;
  - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
  - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UTCN.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

**Art. 21**

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs va include și membri supleanți. La posturile de conferențiar și profesor, obligatoriu membri supleanți vor fi și din alte instituții de învățământ superior.
- (3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de Consiliul facultății.





- (5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării Senatului universitar.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

#### **Art. 22**

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate, dar nu din aceeași universitate.
- (7) Este interzis să facă parte din aceeași comisie de concurs membri care sunt rude sau afini (gradul 1-3).
- (8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).
- (9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:
- directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
  - decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
  - un cadru didactic titular în UTCN specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează concursul.

#### **Art. 22<sup>A</sup> Comisia de soluționare a contestației:**

- (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs (conf. Art. 21 și Art. 22).
- (2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

## **Capitolul VI. Desfășurarea concursurilor**

#### **Art. 23**

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către președintele de comisie, la susținerea probelor de concurs.

#### **Art. 24**

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii. UTCN va anunța pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

**Art. 25**

- (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

**Art. 26**

Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** constă din următoarele probe:

**Proba 1:** Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

**Proba 2:** Probă scrisă de verificare a cunoștințelor de specialitate la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

**Proba 3:** Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

**Media la concurs = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3**

Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă **Media de concurs  $\geq$  8(opt)**. Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1  $\geq$  5(cinci), Proba 2  $\geq$  5(cinci), Proba 3  $\geq$  5(cinci).

**Art. 27**

Concursul pentru ocuparea postului de **șef de lucrări/lector universitar** constă din următoarele probe:

**Proba 1:** Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.

**Proba 2:** Probă practică de ținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

**Proba 3** Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

**Media la concurs = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3**

Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă **Media de concurs  $\geq$  8(opt)**. Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1  $\geq$  5(cinci), Proba 2  $\geq$  5(cinci), Proba 3  $\geq$  5(cinci).

**Art.28**

(1) Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar/cercetător științific grad II și profesor/cercetător științific grad I** constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.

(2) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a UTCN. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

**Art. 29**

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a



întrunit cele mai bune rezultate.

- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UTCN și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.
- (5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UTCN și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

## Capitolul VII. Contestații

### Art. 30

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UTCN și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) Nerespectarea prevederilor metodologiei UTCN de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## Capitolul VIII. Finalizarea concursurilor

### Art. 31

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UTCN, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către UTCN, împreună cu raportul de concurs se trimite de către UTCN, ministerului de resort și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

### Art. 32

- (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (1).
- (2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din UTCN, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:
  - a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății;
  - b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;
  - c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

### Art. 33

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

### Art. 34

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.



## **Capitolul IX. Desfășurarea concursurilor de asistent și șef de lucrări/lector pe perioadă determinată**

### **Art. 35**

Posturile didactice de asistent și lector/șef de lucrări, pot fi ocupate și pe perioadă determinată.

- (1)** Angajarea pe perioadă determinată este posibilă numai prin concurs intern.
- (2)** De angajarea pe o perioadă determinată pot beneficia, cadre didactice și specialiști care îndeplinesc criteriile minimale de ocupare a unui post didactic din învățământul superior stabilite prin lege și prin regulamentele și metodologiile aprobate de Senatul UTCN. Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată (inclusiv studenții-doctoranzi) au statut de cadre didactice asociate.
- (3)** Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare se întocmește pentru un an universitar. Acesta poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, publicarea a min. 2 lucrări științifice/an în reviste BDI, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4)** În conformitate cu Codul muncii, art. 84, alin 1, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.
- (5)** Prin excepție, în conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 294, alin. 4, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, pe post de asistenți universitari sau de asistenți de cercetare.
- (6)** Criteriile academice minimale pentru ocuparea unui post de asistent pe perioada determinată în cadrul UTCN sunt:
  - a)** student - doctorand;
  - b)** Idem Art.12 (2), a)-d), mai puțin deținerea diplomei de doctor, dar adeverință că este înscris la doctorat și numărul de lucrări științifice să fie de minim 2.
- (7)** Procedura de desfășurare a concursului pentru postul de asistent pe perioada determinată este identică cu procedura pentru postul de asistent pe perioada nedeterminată.
- (8)** Criteriile academice minimale pentru ocuparea unui post de lector/șef de lucrări pe perioada determinată în cadrul UTCN sunt identice cu cele pentru lector/șef de lucrări pe perioada nedeterminată, Art.12.
- (9)** Procedura de desfășurare a concursului pentru postul de lector/șef de lucrări pe perioadă determinată este identică cu procedura pentru postul de lector/șef de lucrări pe perioada nedeterminată.
- (10)** Posturile pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt aprobate de către CA al UTCN, fără a fi necesară aprobarea ministerului de resort și publicarea în Monitorul Oficial, partea a-III-a.

## **Capitolul X. Dispoziții finale**

### **Art. 36**

În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, pe perioada nedeterminată sau determinată, poate avea loc online, prin platforme dedicate, cu participarea candidatului și a tuturor membrilor comisiei de concurs. În acest caz, înregistrarea susținerii este obligatorie și se atașează dosarului de concurs. Dosarele complete ale candidaților la concursuri, precum și eventualele contestații, se vor depune în format electronic la Registratura UTCN. Toate documentele aferente derulării concursului vor fi semnate electronic și trimise Prorectoratului Didactic. Documentele se vor preda în original după ridicarea restricțiilor.

**Art. 37**

Directorii de departamente care au solicitat posturi la concurs răspund de activitatea de mentorat a cadrelor didactice debutante, la intrarea în sistemul de învățământ superior, activitate care se va desfășura în UTCN, prin DECIFR, pe parcursul primului an de la angajare, pentru posturile de asistent și șef de lucrări/lector (pe perioada determinată și nedeterminată).

**Art. 38**

UTCN întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, ministerului de resort și CNATDCU.

**Art. 39**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.05.2017, aprobată în ședința Senatului UTCN din data de 25.05.2017 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018. Modificările metodologiei conform HG nr. 883 din 9 nov. 2018 au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.12.2018, aprobate în ședința Senatului UTCN din data de 13.12.2018.

Modificările metodologiei privind situațiile de forță majoră au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.04.2020 și în ședința Senatului UTCN din data de 27.04.2020.

RECTOR

Prof.dr.ing Vasile ȚOPA

Birou juridic

Consilier juridic Cristina SZEKELY