



CNFIS-FDI-2020-0237

2020



Întreținerea și dezvoltarea echipamentelor care asigură sustenabilitatea proiectelor de cercetare de excelență ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Domeniul: Susținerea cercetării de excelență din universități

Director proiect:
Prof.dr.ing. Ovidiu Nemeș

Perioada de implementare: 10.05.2021 – 17.12.2021

Scopul Proiectului

Scopul proiectului este dezvoltarea continuă a infrastructurii de cercetare de excelență prin menținerea în parametrii de funcționare sau îmbunătățire a echipamentelor din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca. Proiectul este centrat pe selectarea nevoilor de mentenanță și îmbunătățire pentru echipamentele care asigură sustenabilitatea proiectelor de cercetare pe baza matricei urgent-important.

Obiectivele Proiectului

Obiectiv Principal

Asigurarea sustenabilității proiectelor de cercetare din UTCN prin achiziții de servicii de reparații urgente și achiziții de obiecte de mică valoare importante pentru îmbunătățirea infrastructurii de cercetare.

Obiectiv secundar 1

Reanalizarea solicitărilor de achiziții care datorită bugetului limitat din proiectul CNFIS-FDI-2020-0237, cu acronimul INFRACER, au rămas pe lista de așteptare și actualizarea solicitărilor de reparații și îmbunătățiri pentru menținerea echipamentelor în parametrii optimi de funcționare și a prelungirii duratei de viață;

Obiectiv secundar 3

Achiziționarea, pe tot parcursul proiectului, de servicii de reparații, consumabile sau obiecte de mică valoare care să asigure îmbunătățirea infrastructurii de cercetare de excelență din UTCN;

Obiectiv secundar 2

Evaluarea solicitărilor de servicii de reparații, consumabile, piese de schimb și obiecte de inventar pe baza matricei urgent-important și generarea listelor de achiziții;

Obiectiv secundar 4

Obținerea, la finalul proiectului, a rezultatelor planificate din proiect prin implementarea activităților în conformitate cu graficul de implementare, resursele proiectului și principiul cost-eficiență.

Echipa de implementare



| | |
|----------------------|--|
| Nemeș Ovidiu | Director de proiect |
| Măluțan Emil Raul | Coordonator centralizare informatii AC/ETTI/IE |
| Popișter Florin | Coordonator centralizare informatii CM/ARMM/IMM |
| Ilieș Nicoleta Maria | Coordonator centralizare informatii Constructii/Instalatii/Arhitectura |
| Muresan Simona-Ioana | Responsabil centralizare informatii |
| Urian Anamaria | Responsabil achizitii |
| Vădean Aurelia | Responsabil personal |
| Vincze Corina Irina | Responsabil financiar |
| Pop Liliana Mariana | Responsabil proiect |
| Matei Ioan | Responsabil aprovizionare |

Activități propuse

Activitatea 1.: Analiza listelor de așteptate rezultate din proiectul INFRACER (FDI 2020);

Activitatea 2.: Derulare sondaj adresat directorilor de proiecte de cercetare din UTCN pentru identificarea solicitărilor de reparații și îmbunătățiri pentru menținerea echipamentelor în parametrii optimi de funcționare și a prelungirii duratei de viață;

Activitatea 3.: Centralizare solicitări de servicii, consumabile sau obiecte de mică valoare care să asigure funcționarea în bune condiții a infrastructurii de cercetare-dezvoltare-inovare,

Activitatea 4.: Prioritizare pe baza criteriilor de urgență, importanță, calitate și preț a resurselor solicitate;

Activitatea 5.: Generare liste de achiziții pe baza principiului urgent-important;

Activitatea 6.: Elaborare referate de necesitate pentru servicii, consumabile sau obiecte de mică valoare;

Activitatea 7.: Introducere în planul anual de achiziții a necesarului de produse și servicii incluse în referatele de necesitate și stabilire proceduri de achiziție publică;

Activitatea 8.: Lansare proceduri de achiziții publice, elaborare contracte de achiziții și întocmire dosare de achiziții publice;

Activitatea 9.: Emitere ordine de începere a contractelor, derularea contractelor de achiziții și recepția produselor sau serviciilor achiziționate,

Activitatea 10.: Completare documente pentru plata produselor sau serviciilor conform contractelor de achiziții și elaborare acte constatatoare privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale;

Activitatea 11.: Evaluare impact implementare în procesul de achiziții a matricei urgent-important, respectiv prioritizare achiziții de servicii pentru reparații urgente și achiziții de obiecte de mică valoare importante pentru îmbunătățirea infrastructurii de cercetare.

Activitățile specifice managementului de proiect sunt:

Activitatea 12.: Planificare activități și resurse alocate;

Activitatea 13.: Elaborare rapoarte și documente specifice managementului de proiect;

Activitatea 14.: Implementare activități conform graficului de derulare a activităților;

Activitatea 15.: Monitorizare rezultate obținute pe parcursul implementării;

Activitatea 16.: Control resurse utilizate în proiect și adaptare la factorii de risc identificați.

Rezultate urmărite

Rezultatele prevăzute în proiect sunt corelate cu obiectivele și activitățile propuse astfel încât monitorizarea acestora să fie cât mai eficientă:

R.1. Servicii de întreținere și reparații pentru infrastructura de cercetare.

R.1. este corelat cu obiectivul 3 și cu activitățile: 6; 7; 8; 9; 10.

R.2. Consumabile pentru echipamente de cercetare.

R.2. este corelat cu obiectivul 3 și cu activitățile: 6; 7; 8; 9; 10.

R.3. Piese de schimb pentru aparatură de cercetare.

R.3. este corelat cu obiectivul 3 și cu activitățile: 6; 7; 8; 9; 10.

R.4. Obiecte de inventar necesare pentru derularea activităților de cercetare.

R.4. este corelat cu obiectivul 3 și cu activitățile: 6; 7; 8; 9; 10.

R.5. Centralizatoare de servicii, consumabile, piese de schimb sau obiecte de mică valoare.

R.5. este corelat cu obiectivul 1 și cu activitățile: 1; 2; 3.

R.6. Tabel fezabilitate-impact și matrice urgent-important pentru prioritizarea achizițiilor.

R.6. este corelat cu obiectivul 2 și cu activitățile: 4; 5; 11.

R.7. Liste de achiziții servicii, consumabile, piese de schimb sau obiecte de mică valoare prioritizate.

R.7. este corelat cu obiectivul 2 și cu activitățile: 4; 5; 11.

R.8. Rapoarte și documente specifice managementului de proiect.

R.8. este corelat cu obiectivul 4 și cu activitățile: 12; 13; 14; 15; 16.

Rezultate obținute

Rezultatele obținute în proiect au fost corelate cu obiectivele și activitățile astfel încât valoarea acestora să fie maximizată:

R1: Servicii de întreținere și reparații pentru infrastructura de cercetare (corelat cu OS3 și cu A 6; A7; A8; A9; A10) achiziționate pentru domeniile:

Mecanică (DM): 3 servicii de 37.385,99 lei

Construcții și Arhitectură (DCA): 2 servicii de 24.071,52 lei

TOTAL: 61.457,51 lei

R2: Consumabile pentru echipamente de cercetare (corelat cu OS3 și cu A6; A7; A8; A9; A10) achiziționate, în valoare de:

Domeniul Electric (DE): 8.619,35 lei

Domeniul Mecanică (DM): 7.714,61 lei

Domeniul Construcții și Arhitectură (DCA): 22.904,70 lei

Centrul Universitar Nord din Baia Mare (CUNBM): 8.968,14 lei

TOTAL: 48.206,80 lei

Rezultate obținute

R3. Piese de schimb pentru aparatură de cercetare (corelat cu OS3 și cu A6; A7; A8; A9; A10) achiziționate, în valoare de:

DE: 23.986,86 lei

DM: 24.497,75 lei

DCA: 4.280,00 lei

CUNBM: 9.641,38 lei

TOTAL: 62.405,99 lei

R4. Obiecte de inventar necesare pentru derularea activităților de cercetare (corelat cu OS3 și cu A6; A7; A8; A9; A10) achiziționate, în valoare de:

DE: 30.962,97 lei

DM: 75.839,65 lei

DCA: 6.527,08 lei

TOTAL: 113.329,70 lei

Rezultate obținute

R5. Centralizatoare de servicii, consumabile, piese de schimb sau obiecte de mică valoare (corelat cu OS1 și cu A1; A2; A3). Au fost preluate 32 fișe de sondaj pentru identificarea solicitărilor de reparații și îmbunătățiri, de la 32 de directori de proiecte de cercetare, defalcate pe domenii mai jos:

DE: 12 fișe cu solicitări de 63.470 lei (97,65% din cota alocată)

DM: 11 fișe cu solicitări de 409.473,31 lei (629,26% din cotă)

DCA: 8 fișe cu solicitări de 65.409,00 lei (100,63% din cotă)

CUNBM: 1 fișă cu solicitare de 206.403 lei (317,54% din cotă)

TOTAL: 744.755,31 lei (260,95% din bugetul proiectului și cofinanțare), din care 276.542,26 lei consumabile, 227.557,25 lei obiecte de mică valoare și 240.655,80 lei servicii.

R6. Analiză fezabilitate-impact și matrice urgent-important pentru prioritizarea achizițiilor (corelat cu OS2 și cu A4; A5; A11)

R7. Liste de achiziții servicii, consumabile, piese de schimb sau obiecte de mică valoare prioritizate (corelat cu OS2 și cu A4; A5; A11)

R8. Rapoarte și documente specifice managementului de proiect (corelat cu OS4 și cu A12; A13; A14; A15; A16)
Activitățile de managementul proiectului au fost derulate pe tot parcursul implementării, au fost planificate resursele necesare, au fost elaborate documente de tip centralizatoare, rapoarte, au fost monitorizate rezultatele obținute pe parcursul implementării și a fost controlat modul de utilizare a resurselor.

Bugetul proiectului

| Nr. crt. | DENUMIRE CAPITOL BUGET | TOTAL VALOARE PROIECT * | | VALOARE CHELTUITA ȘI ANGAJATĂ ** | |
|-----------------------|---|-------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | APROBATĂ ME (LEI) | Cofinanțare (LEI) | Aprobată ME (LEI) | Cofinanțare (LEI) |
| I. | Cheltuieli de personal | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| I.1 | din care****, cheltuieli de management | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II. | Cheltuieli materiale | 235.400,00 | 50.000,00 | 235.400,00 | 50.000,00 |
| III. | Alte cheltuieli eligibile | 16.600,00 | 0,00 | 16.600,00 | 0,00 |
| IV. | Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității*** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | | 332.000,00 | 50.000,00 | 332.000,00 | 50.000,00 |
| TOTAL GENERAL PROIECT | | 382.000,00 | | 382.000,00 | |

Vă mulțumesc

Contact: ovidiu.nemes@imadd.utcluj.ro