



Susținerea cercetării științifice de excelență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin întreținerea infrastructurii de cercetare și a sistemului integrat de management

**Domeniul 6: Dezvoltarea capacității instituționale pentru cercetare în universități**

Director proiect:

Prof.Dr.ing. Ovidiu Nemeș

# Scopul Proiectului

Scopul proiectului CNFIS-FDI-2022-0618 s-a focalizat pe implementarea unui program de asigurare a mentenanței preventive și corective pentru echipamentele/instalațiile/sistemele ce susțin activitățile de cercetare derulate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN).

**Obiectivul principal** este „Asigurarea pe toată durata de implementare a proiectului a mentenanței pentru programe informatice, echipamente tehnologice sau aparate și instalații de măsurare, control și reglare ce susțin activitățile de cercetare prin implementarea unui program de asigurare a mentenanței preventive și corective care facilitează menținerea infrastructurii de cercetare în condiții optime pentru derularea și asigurarea sustenabilității proiectelor de cercetare ale UTCN”, secundare.

# Obiectivele Proiectului

Din obiectivul principal amintit anterior au derivat patru obiective secundare:

## Obiectiv secundar 1

Identificarea serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă necesare pentru programe informatice, echipamente tehnologice sau aparate și instalații de măsurare, control și reglare care susțin activitățile de cercetare derulate în UTCN;

## Obiectiv secundar 3

Achiziționarea, pe tot parcursul proiectului, a serviciilor de mentenanță și complementar a pieselor de schimb, a materialelor sau a obiectelor de mică valoare care să asigure menținerea infrastructurii de cercetare în condiții optime pentru derularea și asigurarea sustenabilității proiectelor de cercetare ale UTCN;

## Obiectiv secundar 2

Elaborarea programului de asigurare a mentenanței preventive de tip sistematică, condițională sau previzionară și corective de tip curativă sau paleativă și generarea listelor de achiziții;

## Obiectiv secundar 4

Obținerea, la finalul proiectului, a rezultatelor planificate din proiect prin implementarea activităților în conformitate cu resursele proiectului, graficul de implementare și principiul cost-eficiență.

# Echipa de implementare



Nemeș Ovidiu	Director de proiect
Măluțan Emil Raul	Coordonator centralizare informatii AC/ETTI/IE
Popișter Florin	Coordonator centralizare informatii CM/ARMM/IMM
Ilieș Nicoleta Maria	Coordonator centralizare informatii Constructii/Instalatii/Arhitectura
Muresan Simona-Ioana	Responsabil centralizare informatii
Urian Anamaria	Responsabil achizitii
Vădean Aurelia	Responsabil personal
Vincze Corina Irina	Responsabil financiar
Pop Liliana Mariana	Responsabil proiect
Matei Ioan	Responsabil aprovizionare



# Activități propuse

Activitatea 1.: Elaborarea formularelor de identificare a serviciilor de mentenanță necesare și utile pentru infrastructura de cercetare;

Activitatea 2.: Derularea sondajului pentru identificarea serviciilor de mentenanță necesare pentru programe informatice, echipamente tehnologice sau aparate și instalații de măsurare, control și reglare;

Activitatea 3.: Analiza și centralizarea solicitărilor primite privind serviciile de mentenanță preventivă și corectivă;

Activitatea 4.:Elaborarea unui program de asigurare a mentenanței preventive de tip sistematică, condițională sau previzionară pentru programe informatice, echipamente tehnologice sau aparate și instalații de măsurare, control și reglare;

Activitatea 5.: Elaborarea unui program de asigurare a mentenanței corective de tip curativă sau paleativă pentru infrastructura de cercetare;

Activitatea 6.: Integrarea programului de asigurare a mentenanței pe patru nivele de dezvoltare și prioritizarea solicitărilor pe baza criteriilor de urgență, importanță, calitate și preț.

Activitatea 7.: Elaborarea referatelor de necesitate pentru servicii, consumabile sau obiecte de mică valoare;

Activitatea 8.: Introducerea în planul anual de achiziții a necesarului de produse și servicii incluse în referatele de necesitate și stabilirea procedurilor de achiziție publică;

Activitatea 9.: Lansarea procedurilor de achiziții publice, elaborare contracte de achiziții și întocmirea dosarelor de achiziții publice;

Activitatea 10.: Emiterea ordinelor de începere a contractelor, derularea contractelor de achiziții și recepția produselor sau serviciilor achiziționate;

Activitatea 11.: Completarea documentelor pentru plata produselor sau serviciilor conform contractelor de achiziții și elaborarea actelor constatatoare privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Activitățile specifice managementului de proiect sunt:

Activitatea 12.: Planificarea activităților și resurselor alocate;

Activitatea 13.: Elaborarea rapoartelor și a documentelor specifice managementului de proiect;

Activitatea 14.: Implementarea activităților conform graficului de derulare a activităților;

Activitatea 15.: Monitorizarea rezultatelor obținute pe parcursul implementării;

Activitatea 16.: Controlul resurselor utilizate în proiect și adaptarea la factorii de risc identificați.

# Rezultate urmărite

Rezultatele prevăzute în proiect sunt corelate cu obiectivele și activitățile propuse astfel încât monitorizarea acestora să fie cât mai eficientă:

R.1. Servicii de mentenanță pentru programe informatice

R.1. este corelat cu obiectivul 3 și cu activitățile: 6; 7; 8; 9; 10.

R.2. Servicii de mentenanță pentru echipamente tehnologice

R.2. este corelat cu obiectivul 3 și cu activitățile: 6; 7; 8; 9; 10.

R.3. Servicii de mentenanță pentru aparate și instalații de măsurare, control și reglare (inclusiv calculatoare)

R.3. este corelat cu obiectivul 3 și cu activitățile: 6; 7; 8; 9; 10.

R.4. Formulare de identificare a serviciilor de mentenanță

R.4. este corelat cu obiectivul 1 și cu activitățile: 1; 2; 3.

R.5. Centralizator de servicii de mentenanță, materiale sau obiecte de mică valoare

R.5. este corelat cu obiectivul 1 și cu activitățile: 1; 2; 3.

R.6. Program de asigurare a mentenanței preventive și corective

R.6. este corelat cu obiectivul 2 și cu activitățile: 4; 5; 6.

R.7. Liste de achiziții servicii, materiale sau obiecte de mică valoare prioritizate

R.7. este corelat cu obiectivul 2 și cu activitățile: 4; 5; 6.

R.8. Rapoarte și documente specifice managementului de proiect

R.8. este corelat cu obiectivul 4 și cu activitățile: 12; 13; 14; 15; 16.

# Rezultate obținute

Rezultatele obținute în proiect au fost corelate cu obiectivele și activitățile astfel încât valoarea acestora să fie maximizată:

R.1. – 2 servicii de mentenanță pentru programe informatice în valoare de 56.500 lei

R2: - 16 servicii de mentenanță pentru echipamente tehnologice (inclusiv achiziții de piese de schimb și obiecte de inventar) în valoare de 188.856,66 lei

R.3.- 34 Servicii de mentenanță pentru aparate și instalații de măsurare, control și reglare în valoare de 26.643,34 lei

# Rezultate obținute

Pentru suma totală de 272.00 lei, pe parcursul procesului de achiziție au fost elaborate 40 de referate de necesitate din care 34 au fost finalizate și s-au efectuat plăți de 261.472,10 lei, iar pentru 6 referate urmează să se plătească până la finalul proiectului 10.527,90 lei. Soldul pentru achiziții la data de 18.11.2022 este 0.

În concluzie, proiectul a fost unul de succes și de impact în asigurarea mentenanței pentru echipamentele/instalațiile /sistemele ce susțin activitățile de cercetare derulate în UTCN.



# Rezultate obținute

Rapoartele și documentele specifice managementului de proiect:

I. 11 contracte individuale de muncă;

II. 11 fișe de post;

III. 88 pontaje individuale și 8 centralizatoare de pontaje lunare;

IV. 88 rapoarte de activitate individuale;

V. 8 state de plată în valoare de 80.000 lei, au fost plătite 6 în valoare de 58.900 lei, urmează să fie date spre plată încă 2 în valoare de 21.100 lei, soldul cheltuielilor de personal este 0.

# Bugetul proiectului

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE PROIECT [LEI]		VALOARE CHELTUITĂ ȘI ANGAJATĂ [LEI]	
		APROBATĂ ME	COFINANȚARE	APROBATĂ ME	COFINANȚARE
I.	Cheltuieli de personal	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
I.1.	din care*, cheltuieli de management	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Cheltuieli materiale	224.000,00	48.000,00	224.000,00	48.000,00
III.	Alte cheltuieli eligibile	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității**	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (pe tipuri de finanțare)		320.000,00	48.000,00	320.000,00	48.000,00
TOTAL GENERAL		368.000,00		368.000,00	

\*Maximum 20% din cheltuielile de personal. \*\*Nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

# Vă mulțumesc

Contact: [ovidiu.nemes@imadd.utcluj.ro](mailto:ovidiu.nemes@imadd.utcluj.ro)