

Nr. 369/08.12.2021

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

1. Documentul de reglementare și cadrul legal

Art. 1.1 Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al Facultății de Științe, din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, stabilește cadrul reglementar, structura, modul de organizare, funcționare, conducere al facultății și relația acestuia cu alte structuri ale universității.

Art. 1.2 Prezentul ROF al Facultății de Științe are ca referințe și este conform reglementărilor naționale aplicabile, în particular ale Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările ulterioare, precum și Cartei UTCN, aflate în vigoare la data adoptării acestui regulament.

Art. 1.3 Prezentul ROF este corelat în mod dinamic cu sistemul de reglementări interne ale Facultății de Științe, modificarea acestuia presupunând actualizarea prevederilor divergente din regulamentele interne ale facultății.

Art. 1.4 Misiunea Facultății de Științe este de a realiza un înalt nivel de calitate a învățământului și cercetării științifice avansate, în domeniile specifice ale Facultății de Științe, în context național și internațional, răspunzând necesităților dezvoltării intelectuale, profesionale și sociale a studenților.

Art. 1.5 Facultatea de Științe își asumă la nivelul comunității rolul de factor activ în creșterea economică regională și în formarea fiecărui individ care beneficiază de serviciile ei, acționând în acest sens pe următoarele direcții:

a) învățământ și formare continuă a tinerii prin programe de licență, masterat, doctorat și formare continuă;

b) generare de cunoaștere relevantă prin cercetare, inovare și creație urmărind rezultate care să aducă prestigiu și vizibilitate universității și care să fie totodată transferabile în produse, tehnologii și soluții pentru mediul socio-economic;

c) implicare în viața societății presupunând la nivelul instituției o integrare a acestora cu „cetățean activ” al comunității locale, regionale și naționale;

d) conectarea comunității academice la mediul academic european și mondial, facilitând legarea comunității locale și regionale la fluxul globalizat de cunoaștere și valori.

Art. 1.6 Facultatea de Științe promovează în activitatea proprie precum și a membrilor comunității universitare principiile generale statuate în documentele și convențiile internaționale privind activitatea academică, în Constituția și legislația specifică a României precum și în Carta Universității:

a) autonomia universitară înțelesă ca dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane cu respectarea legislației în vigoare;

b) răspunderea publică presupunând respectarea reglementărilor legale în vigoare, asigurarea calității prestației publice, transparență și consultare parteneri sociali în luarea deciziilor cu impact extern;

c) libertatea academică privită ca respectarea drepturilor și libertăților studenților și ale personalului universității prevăzute în constituție și reglementările în vigoare;

d) promovarea valorii profesionale, a fidelității față de instituție, a nondiscriminării, obiectivității, echității și transparenței în deciziile referitoare la membrii comunității academice;

f) respectarea cerințelor de eficiență managerială și financiară și a responsabilității față de resursele publice în luarea deciziilor instituționale.

CAPITOLUL 2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE

2.1. Prevederi generale

Art. 2.1.1. Structura organizatorică a Facultății de Științe este consemnată în Organigrama facultății aprobată de Senatul universitar

Art. 2.1.2. Rolul, atribuțiile, organizarea, conducerea și funcționarea structurilor organizatorice ale facultății sunt detaliate în cadrul regulamentelor proprii, întocmite în conformitate cu prevederile legale și interne aplicabile și aprobate de Senatul universitar.

Art. 2.1.3. Înființarea, desființarea sau reorganizarea structurilor organizatorice din facultății se face în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe, cu avizul Consiliului de Administrație al UTCN, după caz.

2.2 Structuri academice

Art. 2.2.1 Structurile academice ale Facultății de Științe sunt cele care asigură în mod direct derularea proceselor principale de învățământ și cercetare ale misiunii academice a universității.

Art. 2.2.2 (1) Facultatea de Științe este unitatea funcțională care gestionează programe de studii și activități de cercetare în unul sau mai multe domenii ale cunoașterii.

(2) Facultatea de Științe dispune de spații de învățământ (săli de curs, seminar și laborator), personal (didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ) și un număr de studenți care să justifice organizarea în condiții de calitate și eficiență a programelor de învățământ și cercetării în domeniile asumate.

Art. 2.2.3 (1) Facultatea de Științe include trei departamente și poate organiza, cu respectarea reglementărilor legale și interne în vigoare, extensii universitare și structuri de cercetare/inovare și transfer tehnologic proprii și/sau să participe cu programe de studii, laboratoare/centre/programe de cercetare/inovare în componența unor structuri aferente comune, constituite la nivelul universității.

(2) Pentru programele de studii aflate în coordonare, facultatea propune spre aprobare planuri de învățământ, condiții specifice de admitere și absolvire și asigură gestionarea acestora cu respectarea cerințelor de conținut și calitate prevăzute de reglementările legale și interne în vigoare.

(3) În cadrul Facultății de Științe funcționează un secretariat cu personal propriu.

(4) Departamentul este unitatea academică funcțională stabilită la nivelul Facultății de Științe care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(5) Departamentele Facultății de Științe au în componență colective profesionale, centre sau laboratoare de cercetare/inovare, ateliere și alte entități organizatorice conforme reglementărilor legale.

(4) Departamentele Facultății de Științe se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului UTCN, la propunerea Consiliului Facultății și cu avizul Consiliului de Administrație al universității.

(5) Departamentul întocmește statele de funcții ale personalului didactic, realizează selecția și promovarea personalului didactic, elaborează și actualizează fișele disciplinelor și ale posturilor supuse apoi aprobării în conformitate cu reglementările interne și legislația în vigoare.

(6) Departamentele Facultății de Științe pot iniția înființarea de programe de studii în domeniile de specializare în care au competență, propun structura și planul de învățământ și coordonează dezvoltarea și funcționarea acestora după aprobarea lor, în conformitate cu reglementările interne și legislația națională. Înființarea, desființarea, stabilirea structurii și conținutului, organizarea și funcționarea programelor de studii au loc în condițiile prevăzute de lege și reglementările universității aflate în vigoare.

(7) Departamentele Facultății de Științe desemnează responsabilități specifice interne privind dezvoltarea, menținerea sub control (inclusiv evaluarea și acreditarea) și îmbunătățirea programelor de studii aflate în coordonare.

Art.2.2.4. (1) În conformitate cu legislația în vigoare, la nivelul CUNBM funcționează departamente de specialitate cu profil psihopedagogic având ca misiune: pregătirea specifică a studenților și absolvenților universității care doresc să lucreze în învățământ și perfecționarea profesorilor din învățământul preuniversitar.

(2) Atribuțiile și competențele acestor departamente, respectiv organizarea și funcționarea acestora se stabilesc printr-un regulament propriu conform cu prevederile legale și aprobat de Senatul universitar.

Art. 2.2.5. Departamentele Facultății de Științe funcționează în structura universității la data aprobării prezentului regulament sunt consemnate în Anexa 3 a acestuia.

Art. 2.2.6. Școala doctorală este structura academică care asigură în universitate derularea proceselor aferente programelor doctorale pe domenii de specializare autorizate/acreditate în care dispune de competența și resursele necesare pentru a asigura respectarea cerințelor de calitate prevăzute în reglementările legale în vigoare.

Art. 2.2.7. La nivelul Facultății de Științe funcționează trei centre de cercetare înființate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

2.3 Structuri funcționale

Art. 2.3. (1) Structurile funcționale ale Facultății de Științe asigură suportul proceselor auxiliare și manageriale necesare realizării obiectivelor și activităților care decurg din misiunea asumată de către universitate.

(2) Aceste structuri se află de regulă sub coordonarea decanului și prodecanilor responsabili de resort, relațiile ierarhice, de colaborare și comunicare fiind stabilite în organigrama facultății și aprobată de Consiliul Facultății de Științe.

(3) Secretariatul Facultății de Științe asigură în principal gestiunea documentelor și comunicarea în procesele academice ale structurilor interne la care se adaugă structurile aferente gestiunii documentelor: Registratura, Acte de studii, Arhivă.

CAPITOLUL 3 CONDUCEREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE

3.1 Aspecte generale

Art. 3.1.1 Conducerea Facultății de Științe este asigurată prin intermediul unor structuri și funcții de conducere stabilite în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 3.1.2. Gruparea structurilor și funcțiilor de conducere ale Facultății de Științe în prezentul regulament a fost realizată pe niveluri și destinații adresând după cum urmează:

- a) conducerea facultăților;
- b) conducerea departamentelor.

Art. 3.1.3. Procesul de stabilire și de alegere și/sau desemnare a persoanelor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Facultății de Științe se derulează pe baza legislației în vigoare, a regulamentelor interne de organizare și funcționare și, după caz, a unor metodologii elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate de către Senatul universitar.

În cazul structurilor și funcțiilor de conducere academice, procesul menționat la alin. (1) al prezentului articol trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe și linii de studii, după caz.

Interdicțiile privind cumulara de funcții de conducere, incompatibilitățile precum și modalitățile și termenele de completare a locurilor vacante în structurile și funcțiile de conducere sunt prevăzute în Carta și reglementările interne ale universității.

3.2 Structuri și funcții în conducerea facultăților și departamentelor

Art. 3.2.1. (1) La nivelul Facultății de Științe structura de conducere este Consiliul Facultății, iar funcțiile de conducere sunt de Decan și Prodecani.

(2) Departamentul este condus de directorul de departament sprijinit, de Consiliul departamentului.

Consiliul Facultății de Științe

Art 3.2.2 (1) Consiliul Facultății de Științe cuprinde un număr de reprezentanți stabilit în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare și de numărul de studenți ai fiecărei facultăți, norma de reprezentare fiind stabilită de Carta universității.

(2) Consiliul facultății este prezidat de decanul facultății.

(3) Componența Consiliului facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității unui procent minim de 25% de reprezentanți ai studenților prevăzute de lege, Cartă și prezentul regulament.

(4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare titulare în Consiliul Facultății de Științe sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 3.2.3. (1) Consiliul Facultății de Științe reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, coordonatele de dezvoltare ale facultății cuprinse în Planul Strategic și Planurile operaționale anuale ale acesteia;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Facultății;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) avizează sau aprobă, după caz, demersurile și/sau documentele aferente procesului de asigurare a calității la nivel instituțional al facultății, respectiv la cel al domeniului sau programului de studii, inclusiv cele privitoare la autorizare/acreditare sau evaluare instituțională.
- e) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității la propunerea departamentelor: statele de funcții ale departamentelor, programele de studii ale facultății și planurile acestora de învățământ, lista posturilor didactice pentru scoatere la concurs și comisiile aferente acestora.
- f) propune conducerii universității cifrele de școlarizare și condițiile specifice de admitere pentru programele de studii ale facultății;
- g) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității listele nominale ale persoanelor propuse de departamente, pentru acordarea gradației de merit, pentru păstrarea calității de titular, pentru calitatea de cadru didactic asociat respectiv pentru prelungire de activitate;
- h) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
- i) avizează minimum 2 candidaturi pentru concurs în vederea ocupării funcției de conducere de Decan;
- j) în cazul facultăților care au programe de studii la extensiile universitare, avizează minimum 2 propuneri pentru concursul în vederea ocupării funcției de Director/Director adjunct al extensiei respective;
- k) îndeplinește alte atribuții, prevăzute de reglementările legale sau instituționale în vigoare;
- l) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității la propunerea departamentelor, comisiile pentru finalizarea studiilor;
- m) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității comisiile de admitere licență și master, reprezentanții cu calitatea din facultate, reprezentanții RNCIS, consilierii de studiu.
- (2) Consiliul Facultății de Științe este prezidat de decanul facultății sau de către unul dintre prodecani delegat de către acesta și se întâlnește în ședințe planificate o dată la două luni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea decanului sau a 1/3 din membrii săi. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului facultății este comunicată membrilor săi cu cel puțin o zi înainte de data reuniunii.
- (3) Hotărârile Consiliului Facultății se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu condiția prezenței a 2/3 din membrii acestuia. În cazuri speciale presupunând nevoia unui aviz de urgență și dificultății de asigurare a cvorumului se poate cere votul electronic al Consiliului facultății, în acest caz, în procesul verbal fiind cuprinsă sub semnătura decanului justificarea urgenței, e-mailurile membrilor Consiliului fiind anexate acestuia.
- (4) În cadrul Consiliului facultății se constituie Biroul Consiliului facultății BCF din care fac parte decanul, prodecanii, directorii de departamente și un reprezentant al studenților, desemnat în conformitate cu regulamentul aferent alegerii reprezentanților acestora în structurile universității, iar acolo unde facultățile au programe la extensiile universitare, directorii sau directorii adjuncți de extensie au caracter de invitați permanenți.
- (5) BCF ca structură a Consiliului facultății poate lua decizii doar în probleme operaționale care nu sunt prevăzute în mod explicit în atribuțiile Consiliului facultății, hotărârile lui fiind comunicate membrilor Consiliului și, la cerere, discutate în plenul acestuia la proxima lui reuniune.
-

Decanul și prodecanii

Art. 3.2.4. Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul Rector. La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul Facultății de Științe cu votul majorității simple a membrilor acestuia, Consiliul facultății validând cel puțin 2 candidați. Rezultatul concursului este validat de Senatul universitar.

Art. 3.2.5. După numirea sa de către rector, decanul își desemnează prodecanii, cu respectarea prevederilor Cartei universitare privitoare la numărul acestora și a principiului reprezentativității.

Art. 3.2.6. (1) Decanul reprezintă facultatea în cadrul și în afara universității și răspunde de managementul acesteia.

(2) Decanul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății;
- b) pune în aplicare hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale rectorului și Consiliului facultății;
- c) numește prodecanii, stabilește atribuțiile și coordonează activitatea acestora;
- d) controlează funcționarea structurilor subordonate și aprobă măsurile operaționale și documentele aferente derulării programelor de studii ale facultății;
- e) propune încadrarea și eliberarea din funcție, avizează lișa postului și face evaluarea anuală pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine;
- f) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- g) pune în discuția BCF criteriile obiective de repartizare a fondurilor alocate de universitate pentru investiții și activități curente și asigură respectarea celor stabilite;
- h) semnează, alături de rector, Planul Strategic al universității, parte integrantă a Contractului de management încheiat de acesta cu Senatul universitar, asumând astfel alături de el respectarea obiectivelor care stau la baza contractului menționat;
- i) elaborează și supune aprobării Consiliului facultății Planul strategic și Planurile Operaționale anuale ale facultății, în care sunt cuprinse obiectivele și măsurile care revin facultății din planurile strategice și operaționale ale universității;
- j) prezintă anual Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și rectorului un raport privind starea facultății în care face referire și la realizarea obiectivelor care revin facultății din desfășurarea planului operațional anual al universității;
- k) prezintă la nevoie rapoarte pe probleme specifice cerute de Consiliul de Administrație sau de rectorul universității;
- l) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- m) informează personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în Consiliul de Administrație, în Consiliul facultății sau în nume propriu. Informează Consiliul facultății privind deciziile BCF și personale luate în perioadele dintre ședințele acestuia;
- n) exercită alte atribuții care îi revin prin prevederile legale, reglementările interne sau hotărârile stabilite la nivel de facultate și universitate.

(3) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanilor, iar în perioada când lipsește desemnează unul dintre prodecani care să îl înlocuiască.

Art. 2.7 (1) Prodecanii exercită atribuții pe domenii manageriale specifice, stabilite de Decan și aprobate de Consiliul Facultății de Științe;

(2) Prodecanii pot prelua prin delegare explicită anumite atribuții ale decanului pe durată determinată sau cu caracter permanent;

(3) În lipsa decanului, un Prodecan desemnat de acesta îi poate prelua atribuțiile pe perioada absenței lui.

Directorul de departament

Art. 3.2.8 Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

Art. 3.2.9 (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind sprijinit în realizarea acestei funcții de către Consiliul Departamentului și reprezintă departamentul în interiorul și exteriorul universității.

(2) Atribuțiile principale ale directorului de departament sunt după cum urmează:

a) convoacă și conduce ședințele departamentului și consiliului acestuia;

b) asigură direct și/sau prin delegare explicită de responsabilitate managementul programelor de studii și al proceselor de învățământ aflate în responsabilitatea departamentului, cu respectarea a reglementărilor legale privind asigurarea calității precum și a cerințelor de eficiență financiară;

c) asigură managementul cercetării la nivelul departamentului, încurajând performanța și dezvoltarea capacității de generare și transfer de cunoaștere pe domeniile specifice de competență ale acestuia;

d) întocmește statele de funcții și propune posturile pentru scoatere la concurs urmărind o politică eficientă privind selecția, utilizarea, motivarea și promovarea resursei umane a departamentului;

e) evaluează periodic calitatea activității didactice și științifice a personalului academic din departament;

f) inițiază și coordonează în limitele prevederilor legale încadrarea și încetarea relațiilor contractuale, conținutul fișei postului și face evaluarea anuală pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine;

g) urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare, în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;

h) în susținerea dezvoltării strategice și operaționale a departamentului, prezintă anual spre aprobare Consiliului departamentului și înaintează conducerii facultății raportul privind starea acestuia;

i) propune acordarea titlurilor de "Doctor Honoris Causa", „Senator de Onoare”, „Profesor emerit”, „Profesor onorific” precum și a altor titluri onorifice conferite de Senat, conform reglementărilor în vigoare;

j) asigură instruirea personalului cu nonnele de protecția muncii și de pază contra incendiilor.

(3) Directorul de departament poate delega unele din atribuțiile sale unor membri ai Consiliului departamentului;

(4) Pe perioada absenței, directorul de departament poate nominaliza ca înlocuitor un membru al Consiliului departamentului.

Consiliul departamentului

Art. 3.2.10. (1) Componenta Consiliului departamentului este decisă prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(2) Consiliul departamentului este condus de Directorul de departament.

Art. 3.2.11 (1) Consiliul departamentului constituie structura de conducere colegială a acestuia având un rol de suport pentru Directorului de departament și decizional în limitele stabilite de reglementările legale sau interne ale universității.

(2) Atribuțiile Consiliului departamentului se referă la:

- a) planificarea strategică și operațională a dezvoltării departamentului;
- b) avizarea rapoartelor anuale ale directorului de departament;
- c) asistență acordată directorului de departament în elaborarea statelor de funcții, a politicilor privind resursa umană și financiară a departamentului;
- d) avizarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și a propunerilor de comisii de concurs;
- e) alte atribuții stabilite prin reglementări legale sau interne ale universității respectiv prin hotărâri adoptate de structurile abilitate ale acesteia.

4. Reglementări interne, tipologie, organizare ierarhică și descriere

Art. 4.1 Sistemul reglementar al Facultății de Științe assemblează documentele oficiale care stabilesc structura, organizarea, funcționarea, conducerea, gestiunea, modul de luarea deciziilor și de derulare al activităților realizate în cadrul instituției și în structurile componente, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4.2 (1) Tipologic și pe niveluri reglementările interne ale Facultății de Științe sunt grupate pe niveluri după cum urmează:

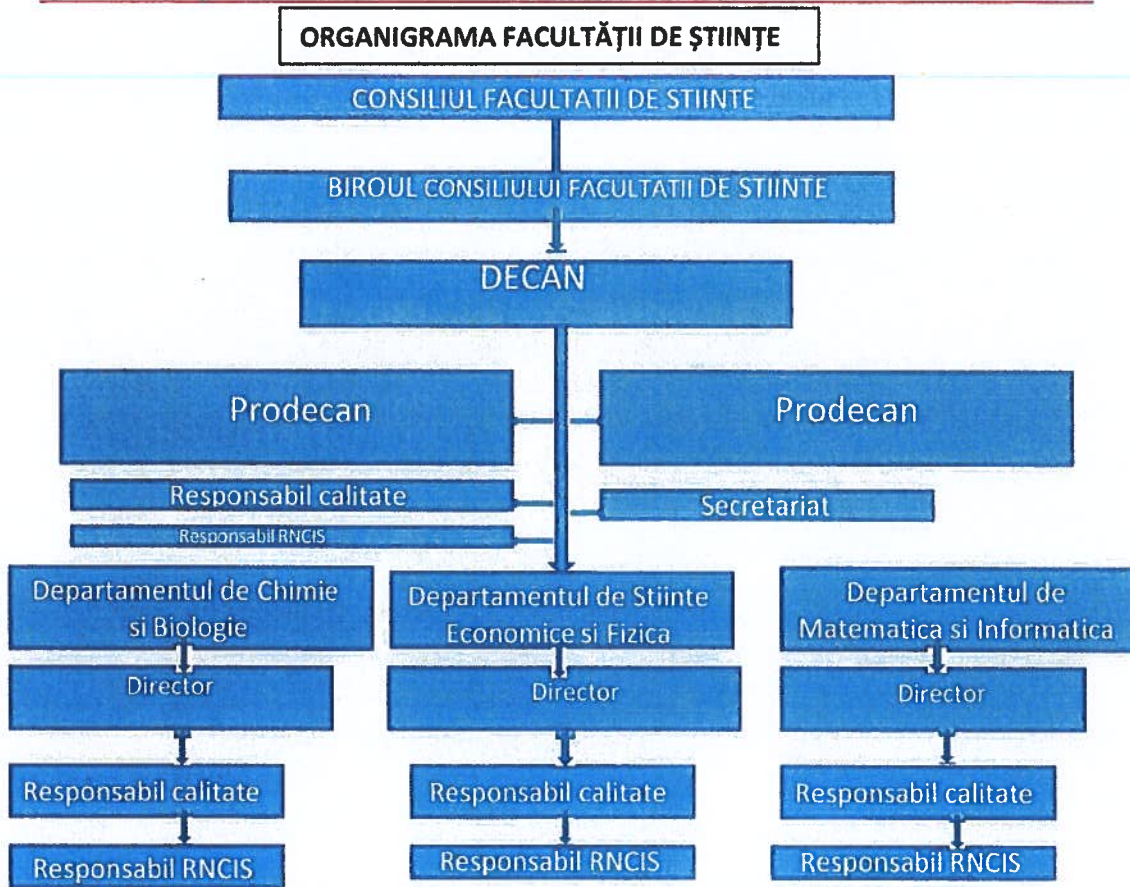
- a) Carta universității,
- b) Regulamente cadru ale funcționării instituției
- c) Reglementări de interes general
- d) Proceduri și instrucțiuni de lucru.

(3) Toate reglementările interne ale Facultății de Științe sunt subsecvente legislației în vigoare, la apariția unor prevederi contradictorii între acestea, prevederile reglementărilor legale prevalează asupra celor interne.

(4) Reglementările de interes general se referă la:

- a) Coduri trasând regulile generale de rezolvare a unei teme importante a activității universitare (etica, asigurarea calității, drepturile și obligațiile studenților);
- b) Regulamente sau metodologii referitoare la modul de desfășurare a unor acțiuni sau luare a unor decizii specifice (admitere, concurs de ocupare a unor posturi, pastrarea calității de titular, alegeri, acordarea gradăției de merit, acordarea unor distincții etc.);
- (4) Procedurile și instrucțiunile sunt reglementări care descriu schematic etapele unor procese sau activități în scopul derulării lor în condiții controlate și generării unor rezultate consistente și repetabile.

Art. 4.3 În ciclul de viață a unei reglementări interne a Facultății de Științe sunt marcate ca momente semnificative: sesizarea nevoii de reglementare sau actualizare a unei reglementări; inițiativa și elaborarea; avizarea; consultarea asupra formei intermediare; aprobarea și adoptarea; modificarea/actualizarea respectiv abrogarea.



DECAN,
Conf.univ.dr. Monica Liliانا MARIAN

