

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA**

Lista actelor normative care fundamentează Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior;
- Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului de resort, în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin (2) din Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Capitolul I**Dispoziții generale****Articolul 1**

(1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (în continuare UTCN), prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație al UTCN.

(4) Metodologia proprie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, denumită în continuare metodologie proprie, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele UTCN.

(6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de UTCN prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele UTCN nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului de resort. Standardele UTCN sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) UTCN nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (6) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(9) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Articolul 2

Prezenta metodologie a fost elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior.

Articolul 3

(1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UTCN a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UTCN și pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort.

(3) Pe pagina principală a site-ului web al UTCN și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul UTCN;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Articolul 4

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web al UTCN și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

Articolul 5

(1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Articolul 6

- (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
 - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
 - d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (2)** Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

Articolul 7

În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din UTCN urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UTCN pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul II**Organizarea examenului de promovare în cariera didactică,
pentru învățământul superior****Articolul 8**

- (1)** UTCN poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Articolul 9

- (1)** UTCN poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către UTCN pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.
- (2)** Publicarea de către UTCN pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea ministerului de resort referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.
- (3)** UTCN are obligația de a transmite ministerului de resort în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2) următoarele:
- a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UTCN;
 - c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - d) declarația pe propria răspundere a rectorului UTCN care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
- (4)** Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea ministerului de resort.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- (5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.
- (6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan consiliului de administrație al UTCN, în vederea aprobării.
- (7) Consiliul de administrație al UTCN, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.
- (8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Articolul 10

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UTCN;
- c) îndeplinirea următoarelor standarde minimale, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar:
 - c₁) autor sau coautor la minimum un volum de specialitate, inclusiv electronic (îndrumător de aplicații/manual didactic/carte), publicat în editură recunoscută la nivel național, pentru una din disciplinele postului destinat promovării;
 - c₂) minimum 15 lucrări științifice publicate în reviste recunoscute CNCSIS sau volume ale manifestărilor naționale sau internaționale indexate în baze de date; lucrările științifice publicate în reviste indexate ISI vor fi multiplicat astfel: ISI Q1 cu 4, ISI Q2 cu 3, celelalte ISI cu 2;
 - Pentru Facultatea de Arhitectură și Urbanism: proiectele de arhitectură sau urbanism care au fost premiate în cadrul concursurilor de soluții naționale și internaționale recunoscute de organizațiile profesionale, precum și proiectele sau lucrările realizate nominalizate sau premiate în cadrul galelor de premiere regionale, naționale sau internaționale, organizate sau recunoscute de organizațiile profesionale se asimilează lucrărilor științifice;
 - Pentru Facultatea de Litere: unic autor a minimum 8 lucrări științifice (articole/capitole în cărți/cărți), indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau (pentru capitole/cărți) apărute la edituri recunoscute CNCSIS;
 - c₃) membru în colective de cercetare recunoscute de UTCN;
 - c₄) deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UTCN;
- c) îndeplinirea standardelor minimale, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de prezenta metodologie și cele aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UTCN;
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de prezenta metodologie și cele aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d₁) media punctajului obținut conform criteriilor sistemului SIMAC, în ultimii trei ani universitari, de minim 2,00 A, punctaj certificat de către departamentul DMCDI;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(4) În învățământul superior confesional de stat, pentru înscrierea la examenul de promovare candidații trebuie să dețină avizul cultului.

Articolul 11

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului - model Europass;
- d) lista de lucrări ale candidatului;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTCN, completată și semnată de către candidat;
- f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională;
- j) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licență, master, etc), inclusiv foile matricole;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14;
- p) certificat de cazier judiciar;
- q) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- t) în cazul promovării pe post de profesor universitar, documentul eliberat de DMCDI prin care se certifică obținerea punctajului SIMAC, media în ultimii trei ani, minim 2,00 A;
- u) în cazul promovării pe post de profesor universitar, Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul UTCN;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- v) în cazul promovării pe post de profesor universitar se va depune la dosar atestatul de abilitare sau dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
 - w) pentru postul de lector universitar/șef de lucrări universitar: atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională.
- (2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.
- (3) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune la dosar înregistrări sau fotografii.

Articolul 12

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Articolul 13

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Articolul 14

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare UTCN.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UTCN.

Articolul 15

Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa UTCN specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Articolul 16

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UTCN, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către un consiliu științific numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al UTCN, după rezoluția prevăzută la alin. (1) și pe baza verificării documentelor necesare înscrierii la examenul de promovare. Va fi emis aviz juridic nefavorabil dacă dosarul nu conține toate documentele necesare înscrierii prevăzute în prezenta metodologie. Compartimentul juridic nu are atribuții de evaluare și verificare a competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul postului pentru care se organizează și desfășoară examen de promovare, cuprinse în fișa de îndeplinire a standardelor de prezentare la examen, acestea fiind de competența comisiei de examen. După emiterea avizului juridic, candidatul nu mai poate depune documente noi la dosarul de concurs.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului prin publicare pe pagina web a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Dosarul de concurs cu aviz juridic favorabil și cu rezoluția consiliului științific este transmis directorilor de departament care au solicitat organizarea și desfășurarea examenului de promovare, iar aceștia răspund de transmiterea către președinții comisiilor de examen.

(5) Directorul de departament gestionează aspectele administrative cu privire la desfășurarea examenului de promovare (cazarea și transportul membrilor comisiei de examen).

Articolul 17

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către președintele comisiei de examen cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

Articolul 18

(1) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor adiționale, precizate la art. 19. Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din prezenta metodologie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 19

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe.

(2) Examenul pentru ocuparea postului de **lector universitar/șef de lucrări universitar** constă din următoarele probe:

Proba 1: Prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de examen.

Proba 2: Probă practică de ținere a unei lecții de curs cu o formație de studenți la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

comisiei de examen. Dacă examenul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți. Pentru posturile didactice a căror structură nu prevede existența unor cursuri (ex. Educație Fizică și Sport), nu se va susține această probă, formula de calcul a mediei de examen adaptându-se corespunzător.

Proba 3: Proba practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de examen. Dacă examenul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.

Media la examen = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3

Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă **Media de examen \geq 8(opt)**. Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1 \geq 7 (șapte), Proba 2 \geq 7 (șapte), Proba 3 \geq 7 (șapte).

(3) Examenul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar** și **profesor universitar** constă în analiza dosarului de examen și susținerea unei prelegeri privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.

Articolul 20

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către UTCN pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei. În cazul indisponibilității președintelui comisiei, acesta poate fi înlocuit cu un alt membru al comisiei dacă sunt îndeplinite prevederile art. 21 alin. (7).

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(5) Pe baza propunerii prevăzute la alin (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen. Componența nominală a comisiei de examen se stabilește cu respectarea art. 6 din prezenta metodologie. Comisia de examen se va întocmi astfel încât să fie evitate situațiile în care pot să apară conflicte de interese în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al UTCN.

(6) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Articolul 21

(1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UTCN, din țară sau din străinătate. Se recomandă ca membrii comisiei de examen recrutați din străinătate să fie din universitățile membre ale alianței europene "European University of Technology - EUT+".

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UTCN, din țară sau din străinătate. Cel mult doi membri ai comisiei de examen pot fi din aceeași instituție din afara UTCN.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele UTCN corespunzătoare postului destinat promovării.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, se va realiza echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de examen.

(7) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

- a) directorul departamentului;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în UTCN, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează examenul.

Articolul 22

(1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen și a rezultatelor obținute la probele de examen.

(4) Imediat după finalizarea examenului, președintele comisiei de examen transmite rezultatele examenului Prorectoratului didactic în vederea comunicării acestora prin publicare pe pagina web a UTCN.

(5) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul, decizia comisiei și documentația aferentă decanului facultății.

(6) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Articolul 23

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 18 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UTCN și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

Articolul 24

(1) Rezultatul final al examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a UTCN.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

**Articolul 25**

- (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.
- (2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din UTCN, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort.

Capitolul III
Dispoziții finale**Articolul 26**

- (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.
- (2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, Regulamentului Intern al UTCN sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.
- (3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, ministerul de resort poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- (4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din UTCN, examenul se anulează și se reia.

Articolul 27

- (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.
- (2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.
- (3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.
- (4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.
- (5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.
- (6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Articolul 28

- (1) În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

naturale etc., definite conform legislației în vigoare) organizarea și derularea examenelor de promovare în cariera didactică poate avea loc online, prin platforme dedicate, cu participarea candidatului și a tuturor membrilor comisiei de examen. În acest caz, înregistrarea susținerii probelor de examen este obligatorie și se atașează dosarului de promovare.

(2) Toate documentele privind organizarea și derularea examenelor de promovare se vor preda în original la registratura UTCN după ridicarea restricțiilor.

Articolul 29

Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, ministerului de resort.

Articolul 30

Prezența metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 06.02.2024 și în ședința Senatului UTCN din data de 22.02.2024 și intră în vigoare începând cu semestrul al II-a al anul universitar 2023/2024.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

Avizat,
Compartimentul Juridic
Consilier juridic