



**METODOLOGIE PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, DE CĂTRE UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**

Lista actelor normative care fundamentează Metodologia privind recunoașterea automată, de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5.665/2020 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6.753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate;
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Articolul 1**

Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (în continuare UTCN), a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

**Articolul 2**

Prezenta metodologie respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

**Articolul 3**

Încadrarea într-o funcție didactică de predare în UTCN se realizează conform legislației în vigoare, cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

**Articolul 4**

**(1)** Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în instituții de învățământ superior de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort și actualizată periodic, se recunosc automat de către UTCN.

**(2)** Funcțiile didactice obținute la instituții de învățământ superior acreditate, altele decât cele menționate la alin. (1), pot fi recunoscute de către UTCN, după caz, cu respectarea altor cerințe minime privind ocuparea unei funcții didactice în învățământul superior românesc, numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interuniversitar.

**(3)** Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.



#### **Articolul 5**

UTCN consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumită în continuare CNATDCU).

#### **Articolul 6**

(1) Dosarul de recunoaștere se depune la Registratura UTCN și cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de recunoaștere;
- b) act de identitate - copie și dovada schimbării numelui, după caz;
- c) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere emis de CNRED, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate;
- d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 4 alin. (1) și (2).

(2) UTCN poate solicita și alte documente, dacă este cazul.

(3) Documentele prezentate la dosar vor fi în copie conform cu originalul. Acestea vor fi în limba română, traducere autorizată și legalizată.

(4) Dosarele de recunoaștere care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 6, alin. (1)-(3) nu vor fi preluate.

(5) În cazul în care există dubii asupra documentelor solicitate în prezentul articol, Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice poate cere titularului sau instituției competente clarificări.

#### **Articolul 7**

Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice evaluează dosarul de recunoaștere și pronunță o soluție cu privire la solicitarea de recunoaștere. Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere, va fi de 30 de zile de la înregistrare. Decizia poate fi contestată în termen de 24 ore de la emitere și se va soluționa în termen de trei zile lucrătoare, de către Comisia de contestații.

#### **Articolul 8**

La propunerea Consiliului de Administrație al UTCN, prin Decizia Rectorului UTCN se numește Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice și Comisia de contestații.

#### **Articolul 9**

Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite de rectorul UTCN în urma evaluării efectuate de către comisia alcătuită conform art. 8.

#### **Articolul 10**

Recunoașterea funcției didactice de către UTCN, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul întregii universități.

#### **Articolul 11**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de administrație al UTCN din data de 30.01.2024 și în ședința Senatului universitar din data de 22.02.2024 și produce efecte începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2023/2024.

**RECTOR**

**Prof. dr. ing Vasile ȚOPA**

Avizat,  
Compartimentul juridic  
Consilier juridic