

**ORDIN nr. 1.290/19.11.2025****privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director
la extensia Alba Iulia a Universității Tehnice din Cluj-Napoca**

în baza atribuțiilor rectorului, în temeiul:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Cartei UTCN;
- Metodologiei referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în UTCN, 2020-2024, aprobată prin HSU nr. 1.720/23.11.2023;
- Ordinului ME nr. 4.512 din 30.05.2024 privind confirmarea rectorului;
- Deciziei Biroului Consiliului de Administrație nr. 173/18.11.2025

**Rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca
emite prezentul ordin:**

Art. 1 (1) Publicarea anunțului privind concursul de selectare a directorului extensiei Alba Iulia se face pe site-ul universității. Activitățile se vor desfășura după calendarul anexat prezentului ordin.

(2) Ocuparea funcției de director al extensiei poate fi făcută de către titulari (cadre didactice și cercetători) din UTCN, de la facultățile care au specializări la extensia Alba Iulia.

Art. 2 Dosarul de concurs cuprinde:

- Cererea de înscriere la concurs (Anexa 1);
- CV-ul (cu accent pe activitatea managerială, experiența în conducerea de extensii, departamente, programe de studii și proiectele din ultimii 4 ani);
- un plan managerial.

Art. 3 (1) Dosarele pentru participarea la concurs se depun la secretariatele facultăților cu specializări la extensia Alba Iulia;

(2) Dosarele se afișează pe site-ul UTCN după încheierea termenului de depunere a candidaturilor, conform calendarului;

(3) Consiliile facultăților implicate la extensia Alba Iulia avizează, prin vot deschis, o listă care să cuprindă cel puțin 2 candidați pentru funcțiile vizate. Dacă pe listă nu sunt suficienți candidați, se pot depune candidaturi anunțate direct în ședința Consiliului, cu prezentarea orală a unui plan managerial, dacă este cazul (dosarul de concurs se trimite la secretariatul facultății în termen de o zi calendaristică de la data avizării).

Art. 4 (1) Dosarele de concurs sunt transmise Comisiei de concurs.

(2) Comisia de concurs este formată din rectorul UTCN, în calitate de președinte și prorectorii UTCN în calitate de membri. Secretariatul Comisiei de concurs va fi asigurat de secretarul șef al universității.

(3) Comisia de concurs stabilește programul de desfășurare a audierilor și publică pe site ziua, ora și locul audierii.

Art. 5 (1) După studierea dosarelor candidaților, Comisia de concurs va organiza un interviu pentru:

- a) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale



candidaților precum și experiența managerială;

- b) cunoașterea problemelor specifice managementului extensiilor în general și a problemelor locale ale extensiei în cauză în particular;
- c) verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului;
- d) identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ, precum și alte aspecte pe care Comisia de concurs le consideră necesare.

(2) Membrii Comisiei de concurs evaluează candidații pe baza următoarelor criterii:

- experiența managerială a candidatului și rezultatele obținute în funcții de conducere în general și în conducerea unei extensii sau activități la extensii în particular;
- performanța profesională și managerială anterioară a candidatului;
- compatibilitatea programului managerial al candidatului cu programul managerial al rectorului și calitatea soluțiilor concrete (plan operațional și modalități) privind implementarea planului managerial al rectorului la nivelul extensiei;
- capacitatea de comunicare (prezentare inițială de 10 minute);
- calitatea răspunsurilor la întrebările Comisiei de concurs.

(3) Se întocmește un proces-verbal al lucrărilor Comisiei de concurs, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

- prezența membrilor Comisiei de concurs;
- numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
- numele și prenumele candidatului câștigător.

(4) Procesul-verbal se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei de concurs. La finalizarea concursului, procesul-verbal aferent se scanează și se afișează pe site-ul universității în termenul stabilit prin calendar.

Art. 6 (1) După afișarea rezultatelor concursului, eventualele contestații pentru nerespectarea procedurilor se formulează în scris și se depun online la registratura universității.

(2) Contestațiile vor fi soluționate în termenul precizat în calendarul concursului de către o Comisie de contestații alcătuită din 3-5 membri, numită de Rectorul UTCN.

(3) Rezultatul fiecărei contestații se va afișa pe site-ul universității.

Art. 7 Rezultatul final al concursului este validat de Senatul UTCN, la propunerea rectorului. Ulterior, rectorul emite decizia de numire pe post a noului director al extensiei.

RECTOR,

Prof.dr.ing.Vasile ȚOPA

Vizat,
Compartiment Juridic



Facultatea _____

Nr. _____ din _____

Cerere de înscriere la concurs

Subsemnatul / Subsemnata, _____

cadru didactic / cercetător titular la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Departamentul

prin prezenta solicit înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **DIRECTOR AL
EXTENSIEI ALBA IULIA**

din partea Facultății de _____

Anexez Curriculum Vitae și planul managerial.

Data

Semnătura