

Acte necesare pentru înscrierea la concurs

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj Napoca.
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Certificatul de căsătorie (în original și copie).
4. Curriculum vitae.
5. Documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, (în original și copie).
6. Fișa de Aptitudine - Medicina Muncii.
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
8. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.



Aprobat,
RECTOR
Prof.dr.ing. Vasile Țopa

Către,
Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a) _____ născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, domiciliat(ă) în loc. _____ Jud. _____, strada _____, nr. _____, ap. _____, telefon _____, va rog să-mi aprobați participarea la concurs pentru postul de _____ la Serviciul / Departamentul _____ care va avea loc în data de _____.

Mă oblig să scanez și să transmit pe adresa de email **resurse.umane@staff.utcluj.ro**, până la data limită de înscriere la concurs, documentele originale care atestă vechimea în muncă și specialitate, cele referitoare la studii, precum și celelalte documente solicitate.

Declar pe proprie răspundere că documentele scanate în vederea completării prezentului dosar sunt conforme cu originalul și informațiile prezentate sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Mă oblig ca în eventualitatea că sunt declarat reușit/reușită la prezentul concurs, să prezint la Biroul Personal al UTCN documentele originale care au stat la baza completării prezentului dosar, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Am citit și sunt de acord cu notificarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Întocmită într-un exemplar, pe proprie răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Vă mulțumesc,

Data _____

Semnătura _____

Director Resurse Umane,
Ec. Paul Uglea

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul / subsemnata,
candidat la concursul pentru ocuparea postului de din
cadrul
am luat la cunoștință faptul că în vederea respectării obligațiilor care-i revin conform art.24 (8) din Hot.
286/2011, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca înregistrează întrebările și răspunsurile la interviu.

Data: _____

Semnătura:

Notă :

În conformitate cu Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

ART. 24

(1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

(8) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.



Notificarea candidaților la concursurile privind ocuparea posturilor didactice auxiliare, nedidactice și de cercetare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca aplică începând cu 25 mai 2018 Regulamentul General al Uniunii Europene nr. 679/2016 Privind Protecția Datelor (GDPR).

Prin HCA nr. 38/08.05.2018 s-a înființat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, care funcționează sub coordonarea domnului s.l.dr.ing. Șerban Nicolae MEZA. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal în instituția noastră, vă puteți adresa acestui birou: date.personale@staff.utcluj.ro, telefon +40 264 401 309, web: www.datepersonale.utcluj.ro.

Vă notificăm faptul că datorită temeiului legal aplicabil în România, a cadrului legal și metodologic stabilit pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice auxiliare, nedidactice și de cercetare la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, aceasta procesează următoarele categorii de informații personale care vă aparțin: date de identificare conform actelor personale emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc.) sau ale altui stat al cărui cetățean sunteți; semnătura olografă; documente care atestă modificările de nume (în baza cărora se fac justificările de îndeplinire a condițiilor de participare la concurs); informații privind calificările deținute împreună cu documentele doveditoare, istoricul profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, etc. procesate pentru evaluare și departajare; date de contact necesare în comunicarea dintre părți pentru derularea concursului.

Datele personale din dosarul de concurs sunt păstrate la nivelul instituției conform Nomenclatorului Arhivistic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Datele personale comunicate în dosarul de concurs Universității Tehnice din Cluj-Napoca nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care există solicitări venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român.

Conform procedurilor existente, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, dacă este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperative existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj Napoca.

La nivel național respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, www.dataprotection.ro.

Am luat la cunoștință,

(semnătura candidatului)