

ELIBERARE ACTE DE STUDII PE BAZĂ DE PROCURĂ NOTARIALĂ

Actele de studii se eliberează personal titularului, o singură dată, în original

În situații bine motivate, când titularul **nu** se poate prezenta, actul de studii (diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, foaia matricolă, situația școlară) poate fi eliberat împuternicitului acestuia, cu aprobarea Rectorului instituției, pe baza unei **procuri** în acest scop, **autenticată la notariat**. În cazul cetățenilor români sau străini cu domiciliul/reședința în străinătate, **procura** notarială va fi de la **Ambasada/Consulatul României, sau apostilată (apostila de la Haga)**, conform convențiilor internaționale, de către autoritățile competente din țara respectivă. *(Dacă procura este emisă într-o altă limbă, se va traduce și legaliza la un notariat autorizat)*

La procură se atașează:

- **2 fotografii ¾ color, pe hârtie forografică (pentru diplome sau certificate de studii, în funcție de anul absolvirii)**
- **diploma de bacalaureat (pentru diplomele de inginer, licență, absolvire și arhitect) diplomă de bacalaureat și diplomă de licență (pentru diplomele de studii aprofundate și master) – în original sau dovadă de la facultate că există lichidarea titularului la dosar;**

Mandatarul se va legitima cu actul de identitate prevăzut în procură.

Informații la telefon: 0264-202289

0264-202304

0264-202305

Adresă de e-mail: acte.studii@staff.utcluj.ro